

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO KLAUSIMYNAS

2012 m. sausis
Visaginas

Įstaiga. Visagino paramos vaikui centras.	
Vertinama įstaigos veiklos sritis.	
Vertinimo kriterijai	Aprašymas
I. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“.	
1. Ar įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	Įstaigoje yra priimti visi reikiami teisės aktai: įstaigos nuostatai, savivaldos institucijų nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės, sudaromų komisijų darbo reglamentai, darbuotojų pareiginiai nuostatai, kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų uždavinius, funkcijas, principus, terminus ir atsakomybę. Visi įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais. Visi nuostatai, taisyklės, planai derinami su Centro taryba ir viešinami interneto svetainėje www.vpvc.lt , įstaigos informaciniuose stenduose. Pagal Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą visi darbuotojai į darbą priimami ne konkurso būdu.
2. Ar priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos uždavinius, funkcijas?	Priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų uždavinius, funkcijas, buvo atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos uždavinius bei funkcijas.
3. Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Įstaigos priimtuose teisės aktuose darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
4. Ar įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	Įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą. Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, vyr. socialinis darbuotojas, psichologas, pedagogai, vyr. slaugos administratorius/masažuotojas, kineziterapeutas už savo veiklą atsiskaito direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui, aptarnaujantis personalas už savo veiklą atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir vyr. slaugos administratoriui. Direktoriaus pavaduotojai, buhalteriai, sekretorius-archyvaras, vyr. slaugos administratorius pavaldūs ir už savo veiklą atsiskaito direktoriui.

5. Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja darbuotojų veiklos kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	Įstaigoje vykdomos visos darbuotojų veiklos priežiūros procedūros: ir einamoji, ir paskesnioji arba grįžtamoji. Bet kokia priežiūra yra veiksminga.
6. Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja darbuotojų veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, pedagogų, psichologo, kineziterapeuto veiklos priežiūrą vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyr. slaugos administratorius. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsako už techninio personalo darbo priežiūrą.
7. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	Įstaigos nuostatai, savivaldos institucijų nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės, sudaromų komisijų darbo reglamentai, darbuotojų pareiginiai nuostatai yra koreguojami, peržiūrimi, jei keičiami LR teisės aktai.
II. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“.	
Vertinimo kriterijai	Aprašymas
1. Ar įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?	Viešųjų pirkimų procedūros yra vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kurios įregistruotos CVP IS.