

PATVIRTINTA

Visagino paramos vaikui centro direktoriaus

2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-3

**VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS**
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS IR VIEŠINIMAS**
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**
- V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**
- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS**
- IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**
- X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI**
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**
- XII. APKLAUSA ŽODŽIU**
- XIII. APKLAUSA RAŠTU**
- XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Visagino paramos vaikui centro** supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos Visagino paramos vaikui centro (toliau Visagino PVC) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, organizavimą, vykdymą, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Visagino paramos vaikui centro interneto tinklalapyje.

3. Supaprastinto pirkimo pradžia, pabaiga, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

4. Pirkimus atlieka Visagino PVC direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas - MVP) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ir paslaugų ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM).

5. Atlikdama pirkimus Visagino PVC vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovujamasi racionalumo principu.

7. Visagino PVC vykdomuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės.

8. Visagino PVC, vykdydama pirkimus, atsižvelgia į Visagino PVC poreikius, LR HN, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovujamasi VPĮ 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija (toliau – Visagino PVC) raštu arba žodžiu kviečia Tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo;

9.2 **Apklausa raštu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai Visagino PVC raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

9.3 **Apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio, žodžiu kviečiami tiekėjai pateikti pasiūlymus ir perkamos prekės. Paslaugos ar darbai iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

9.4 **Atviras konkursas** – pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.5 **Bendrasis viešųjų pirkimų žodynas** (toliau – CPV) – viešuosiuose pirkimuose taikoma klasifikacijos sistema, priimta Reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 ir užtikrinanti, kad ji atitinka kitus galiojančius klasifikatorius.

9.6 **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS)** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta:

- 1) suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti bei tvarkyti;
- 2) suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų procedūroms atlikti;
- 3) informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete;
- 4) informacijai apie pirkimus skelbti internete, kai skelbti tokią informaciją įpareigoja įstatymai arba šiame įstatyme nurodytų institucijų priimti teisės aktai.

9.7 **Nešališkumo deklaracija** – Viešųjų pirkimų komisijos nario arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas teikėjams.

9.8 **Pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, pagal Visagino PVC nustatytas pirkimo sąlygas;

9.9 **Numatoma pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Visagino PVC numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes.

10. **Pirkimo iniciatorius** – Visagino PVC padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

11. **Pirkimų organizatorius** – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja mažos vertės pirkimus (kai nesudaroma viešųjų pirkimų komisija, toliau – Komisija):

12. **Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

13. **Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas)** – Visagino PVC atliekamas ir VPĮ reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas – sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį.

14. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

15. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

16. Visagino PVC (pirkimų iniciatoriai) ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Paraišką įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, teikia paskirtam pirkimų organizatoriui nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę.

17. Metinį pirkimų planą rengia pirkimų organizatorius. Atsiradus poreikiui centras turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus.

18. Pirkimų planui parengti pirkimų organizatorius iš Visagino PVC darbuotojų turi teisę gauti visą tam reikalingą informaciją. Pirkimų plane nurodoma prekių, paslaugų ir darbų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ). Pirkimų planas peržiūrimas kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinamas.

19. Pirkimo organizatorius, atsakingas už pirkimų planavimą, gavęs iš vyriausiojo buhalterio informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su Centro direktoriumi lėšų poreikį norimiems pirkimams atlikti.

20. Rengiant pirkimų planą numatomi prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai atliekami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS, CPO, CPO -IS), kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 50 % viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

21. Kasmet iki kovo 15 d. pirkimo organizatorius skelbia CVP IS informaciją apie tais metais planuojamus atlikti pirkimus su specifikacijomis, **išskyrus mažos vertės pirkimus.**

22. Pirkimų organizatorius pirkimus vykdo kai:

22.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio;

22.2. darbų pirkimą, kai sutarties vertė neviršija 8688,60 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

23. Komisija pirkimus vykdo, kai:

23.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio;

23.2. darbų pirkimą, kai sutarties vertė viršija 8688, 60 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

24. Direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgiant į 22.1, 22.2, 23.1, 23.2 punktuose nustatytas vertes, kai perkamos paslaugos.

25. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

26. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

27. Pirkimas vykdomas šiais etapais:

27.1. Pirkimų organizatorius išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kitas savybes.

27.2. Pirkimų organizatorius suderina numatomą sutarties vertę su metiniu pirkimų planu.

27.3. Pirkimų organizatorius arba Komisija atlieka tiekėjų atranką;

27.4. Pirkimų organizatorius arba komisija išrenka geriausią siūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo sudaroma sutartis, ir teikia Centro vadovui derinti.

29. Visagino PVC **turi teisę nutraukti pirkimą**, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir kt.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Pirkimo organizatorius arba Komisija (tas, kas atlieka pirkimą). Vykdamas pirkimą apklausos raštu būdu, pranešimas apie pirkimo nutraukimą siunčiamas numatytais būdais visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti kvietimai dalyvauti pirkime.

30. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu, raštu arba naudojant viešą tiekėjų pateiktą informaciją (pvz. reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus.

31. Komisija su tiekėjais bendrauja raštu arba žodžiu. Pirkimų organizatorius su tiekėjais bendrauja žodžiu, raštu, naudojasi vieša tiekėjų pateikta informacija apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus.

32. Bendravimas žodžiu reiškia žodinę formą, t.y. kai informacija perduodama žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ir kt.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, VIEŠINIMAS

33. **Vykdamt mažos vertės pirkimus, raštu sudaryta pirkimo sutartis ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties su sudarymo jos sąlygų pakeitimo turi būti paskelbta centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.**

34. Visagino PVC, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų CVP IS teikia tipinę **A-6 formą-ataskaitą** apie visus per finansinius metus atliktus supaprastintus pirkimus.

35. Visagino PVC apie pirkimus neskelbia, vadovaudamasi VPI 92 straipsnio 3-7 dalių punktais.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

37. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Visagino PVC nupirkti tai, ko reikia.

38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

39. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

39.1 jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, - elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

39.2 pasiūlymo pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją ar pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

39.3 prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;

39.4 kiekis (apimtis);

39.5 prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

39.6 techninė specifikacija;

39.7 informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo

objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

39.8 informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

39.9 tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jeigu anksčiau nebuvo sudaryta sutartis), tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

39.10 dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

39.11 informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

39.12 informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais;

39.13 informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

39.14 pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

39.15 pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

39.16 būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

39.17 pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

39.18 pasiūlymo pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

39.19 vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;

39.20 vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

39.21 jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti;

39.22 informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

39.23 ginčų nagrinėjimo tvarka;

39.24 kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

40. pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

41. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 39 punkte nurodyta informacija, jeigu Visagino PVC mano, kad informacija yra nereikalinga.

42. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Visagino PVC pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

43. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

44. Tiekėjas gali paprašyti, kad Visagino PVC paaiškintų pirkimo dokumentus. Visagino PVC atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Visagino PVC į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Visagino PVC, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti pateikimo termino pabaigos.

45. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Visagino PVC savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

46. Jeigu Visagino PVC rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimo, kuris turi būti pateiktas tiekėjams.

47. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Visagino PVC jų negali pateikti nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Visagino PVC turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

48. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.

49. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

50. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

51. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

52. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

53. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

54. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo teikiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

55. Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sutartis, todėl pirkimo dokumentuose turi teisę nusistatyti minimalius kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus ir reikalauti, kad kandidatai ar dalyviai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

56. Perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs.

57. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, Visagino PVC vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdama į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr.39-1505, 2012-Nr.5-163).

58. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

58.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

58.2. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

58.3. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

58.4. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

58.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, prekės arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

58.6. vykdomi mažos vertės pirkimai.

59. Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

60. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, Visagino PVC vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

61. Visagino PVC pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

- 1) mažiausios kainos;
- 2) ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiu naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu (kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko);

62. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Visagino PVC privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti.

63. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Visagino PVC nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

64. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su juridiniu padaliniu ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

65. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu).

66. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir/arba informacinio pranešimo paskelbimo datą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:

67. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

67.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

67.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

67.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis,

67.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

68. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

69. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

69.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

69.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

69.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

69.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

69.5. prievolių įvykdymo terminai;

69.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

69.7. ginčų sprendimo tvarka;

69.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

69.9. pirkimo sutarties galiojimas;

69.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos. Subrangovai, subtiekJėjai ar subtiekJėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

70. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

71. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Pirkimą liudijantis dokumentas (sąskaita faktūra) prilygsta pirkimo sutarčiai.

72. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

73. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

74. Visagino PVC ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai:

74.1 pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba

74.2 priimtas sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

75. Šių taisyklių 74 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas:

75.1. jeigu tiekėjas įstatymų nustatyta tvarka kreipėsi į teismą, ginčydamas pirkimo sutarties nutraukimą dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, - nuo teismo sprendimo, kuriuo nustatoma, kad nėra pagrindo tenkinti tiekėjo reikalavimą, įsiteisėjimo dienos, arba

75.2. nuo teismo sprendimo, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius, įsiteisėjimo dienos.

76. Visagino PVC Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbusi 74 punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

77. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

78. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminarioje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekis arba apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Visagino PVC gali priimti sprendimą preliminarioje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

79. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

80. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ BŪDAI

81. Supaprastinti viešieji prekių, paslaugų ar darbų pirkimai Visagino PVC atliekami šiais būdais:

81.1. **atviras konkursas;**

81.2. **apklausa žodžiu;**

81.3. **apklausa raštu.**

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

82. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

83. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

XII. APKLAUSA ŽODŽIU

84. Vykdamas pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje.

85. Vykdamas pirkimą apklausos būdu galima naudotis elektroniniais prekių ar paslaugų katalogais. Elektroninis katalogas yra lygiavertis spausdintiniam katalogui ir gali būti prilyginamas apklausti žodžiu.

86. Apklausos rezultatai fiksuojami mažos vertės viešojo pirkimo apklausos pažymyje (1 priedas).

87. Apklausa žodžiu vykdoma:

87.1. kai preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

87.2. dėl įvykių, kurių Visagino PVC negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Visagino PVC.

88. Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos žodžiu būdu, Visagino PVC apklausia tik vieną tiekėją, kai:

88.1. atliekant mažos vertės pirkimą, sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio;

88.2. nėra galimybės prekės ar paslaugos įsigyti iš kito tiekėjo;

88.3. pirkimas atliekamas ypatingos skubos tvarka (gedimas, avarija ir pan.).

89. Vykdamas apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

89.1. tretiesiems asmenims Visagino PVC negali atskleisti jokios iš tiekėjų gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

89.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

90. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, atliekant mažos vertės pirkimus, kai prekių ir paslaugų sutarties vertė viršija 3000 eurų, darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 8688,60 eurų.

XIII. APKLAUSA RAŠTU

91. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Visagino PVC nurodytus reikalavimus.

92. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

92.1. tretiesiems asmenims Visagino PVC negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

92.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Visagino PVC neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

92.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

93. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

94. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

95. Vykdam apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti irkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

96. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Visagino PVC pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Visagino PVC veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos Visagino PVC gali būti pateikiamos per 10 dienų nuo Visagino PVC pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Visagino PVC priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

97. Visagino PVC gautos tiekėjų pretenzijos dėl vykdomų pirkimų nagrinėjamos VPĮ nustatyta tvarka.

98. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Visagino PVC direktoriaus paskirtas Pirkimo organizatorius arba Komisija (tas, kas vykde pirkimą). Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis Pirkimo organizatoriaus, Komisijos išvadomis ir Komisijos pirmininko paaiškinimais, priima Visagino PVC direktorius.

99. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia ir kiti teisės pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201 __ m. _____ d. Nr.

Visaginas

1. Pirkinio pavadinimas ir kodas
2. Trumpas aprašymas
3. Kreipimosi į tiekėjus būdas (nereikalingą išbraukti) žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu, raštu (data ir Nr.), CVP IS priemonėmis
4. Duomenys apie tiekėją:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas	Tiekėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos

5. Apklausos data ir pasiūlyta kaina:

Pirkinio pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina								
		(Tiekėjas)			(Tiekėjas)			(Tiekėjas)		
		data	vnt.	suma	data	vnt.	suma	data	vnt.	suma
Iš viso										

6. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas
7. Pastabos
8. Jei apklausta mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys

Komisijos pirmininkas

Komisijos nariai

PASTABA. Tiekėjo adresas, telefonas, elektroninis paštas, atstovas įrašomi tik tais atvejais, kai duomenys yra žinomi.

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

Visagino paramos vaikui centro
Direktorei

PIRKIMO PARAIŠKA

201 ____ m. _____ d. Nr. ____
Visaginas

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas (su nuoroda į viešųjų pirkimų plano punktą)	Prekių kodas pagal BVPŽ; paslaugų kategorija; darbų objekto pavadinimas	Preliminari pirkimo sutarties vertė, lėšų šaltinis	Ar pirkimas vykdomas vadovaujantis VPI 91 str. (iš socialinių įmonių) taip/ne
	Iš viso			

Pirkimų iniciatorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pirkti leidžiu

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pavedu pirkimo procedūrą atlikti pirkimo
organizatoriui

(vardas ir pavardė)

arba Viešojo pirkimo komisijai.

(data)

Visagino paramos vaikui centro
Viešųjų supaprastintų pirkimų
taisyklių priedas Nr.3

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

TVIRTINU

Centro direktorė

(parašas)

Natalija Levickaja

(vardas ir pavardė)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201 __ m. _____ d. Nr.

Visaginas

1. Pirkinio pavadinimas ir kodas
2. Trumpas aprašymas
3. Kreipimosi į tiekėjus būdas (nereikalingą išbraukti) žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu, raštu (data ir Nr.), CVP IS priemonėmis
4. Duomenys apie tiekėją:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas	Tiekėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos

5. Apklausos data ir pasiūlyta kaina:

Pirkinio pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina								
		(Tiekėjas)			(Tiekėjas)			(Tiekėjas)		
		data	vnt.	suma	data	vnt.	suma	data	vnt.	suma
Iš viso										

6. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas
7. Pastabos
8. Jei apklausta mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys

Pirkimų organizatorius	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PASTABA. Tiekėjo adresas, telefonas, elektroninis paštas, atstovas įrašomi tik tais atvejais, kai duomenys yra žinomi.

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

Visagino paramos vaikui centro
Direktorei

PRAŠYMAS DĖL PLANO PAKEITIMO

201 __ m. _____ d. Nr. ____
Visaginas

Atsižvelgdamas _____, prašau
Jūsų pakeisti/papildyti (reikalingą pabraukti) Visagino paramos vaikui centro Viešųjų pirkimų
planą:

Plano eilės Nr.	Numatoma pirkimo pradžia	Kodas pagal BVPŽ	Pirkimo būdas	Atsakingas darbuotojas	Pirkimo sutarties vertė su PVM	Pakeitimo ar papildymo esmė (pašalintas įrašas, pridėtas įrašas, pakeistas įrašas kt.)

Pirkimų organizatorius	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
------------------------	-----------------	---------------------------