

PATVIRTINTA

Visagino paramos vaikui centro direktoriaus
2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-76

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRO KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2016–2018 METAMS

Tikslai ir uždaviniai –

Pirmas tikslas – didinti centro veiklos viešumą ir sprendimų priėmimo skaidrumą.

Uždavinys – sudaryti sąlygas centro bendruomenei dalyvauti sprendimų priėmimo procese.

Antras tikslas – didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

Uždavinys – vykdyti centro darbuotojų antikorupcinį švietimą.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Vykdytojai |
|-----------------|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Centro kovos su korupcija programos priemonių plano 2016–2018 metams pristatymas bendruomenei. | 2016–2018 m. Sausio–vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams N. Frolova |
| 2. | Skelbti centro kovos su korupcija programos priemonių planą 2016–2018 metams interneto svetainėje. | 2016–2018 m. Sausio–vasario mėn. | Direktorė Natalija Levickaja |
| 3. | Teikti informaciją apie Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą programos koordinatoriui. | Esant reikalui | Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams N. Frolova |
| 4. | Informuoti apie darbuotojų galimybę dalyvauti viešose konsultacijose ir informuoti bendruomenę apie rezultatus. | Nuolat – bendruomenės susirinkimuose | Direktorė Natalija Levickaja |
| 5. | Skelbti interneto svetainėje metų biudžetą, finansines ataskaitas apie centro pajamas, išlaidas. | Nuolat | Direktorė Natalija Levickaja |
| 6. | Centro interneto svetainėje nuolat talpinti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarkas, reikiamus dokumentus. | Nuolat | Direktorė Natalija Levickaja |
| 7. | Dalyvauti renginiuose antikorupcine tema (mokymai, konsultacijos). | Nuolat | Direktorė Natalija Levickaja Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams N. Frolova |
| 8. | Efektyviai vykdyti, nuolat tobulinti vidaus kontrolės sistemą. | 2016–2018 m. IV ketv. | Direktorė Natalija Levickaja |
| 9. | Paslaugų gavėjų priėmimą į centrą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. | Nuolat | Direktorė Natalija Levickaja |
| 11. | Aiškinti darbuotojams apie nepakantumą korupcijai. Centre korupcijos prevencijai skirta pastabų, pasiūlymų, skundų dėžutė, kur darbuotojai ir tėvai gali pateikti klausimus dėl įstaigos veiklos anonimiškai. | Nuolat | Direktorė Natalija Levickaja |
| 12. | Koreguoti darbuotojų pareigybės aprašymus pasikeitus teisės aktams | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams N. Frolova Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Svetlana Ladik |