



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2018 M. SAUSIO 3 D. ĮSAKYMO NR. ĮAP-1 „DĖL PROJEKTO „VISAGINO
BENDRUOMENINIAI ŠEIMOS NAMAI“ PARTNERIŲ ATRANKOS KOMISIJOS
SUDARYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. vasario ____ d. Nr. ĮV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir siekdamas, kad projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ atrankoje dalyvautų daugiau pareiškėjų, siekiančių būti įtraukti į partnerių sąrašą ir galinčių pasiūlyti teikti kompleksiskai teikiamas paslaugas šeimai,

p a k e i č i u Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. ĮAP-1 „Dėl Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos komisijos sudarymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. ĮV-E-41 pakeitimu):

1. 6 punktą išdėstau taip:

„6. Atrankai paraiškas gali teikti pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, atitinkantys šiuos reikalavimus:

6.1. nevyriausybines organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme (toliau – nevyriausybines organizacijos); viešieji ir privatieji juridiniai asmenys:

6.1.1. paraiškos pateikimo dieną teisės aktų nustatyta tvarka veiklą vykdantys ne trumpiau kaip vienus metus;

6.1.2. turi reikiamos kompetencijos ir kvalifikacijos specialistus (-ą) vienai ar kelioms paslaugoms, numatytoms Aprašo 5.1–5.4 papunkčiuose, teikti;

6.1.3. nėra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs veiklą;

6.1.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos iš ES ir / ar Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų;

6.1.5. neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.2. fiziniai asmenys, vykdantys ūkinę komercinę veiklą (toliau – fiziniai asmenys):

6.2.1. turi atitinkamą socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo ir kt. aukštąjį išsilavinimą;

6.2.2. turi ne mažiau nei 2 metus darbo patirties pagal turimą kvalifikaciją;

6.2.3. sudaryta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, jeigu kompleksiskai teikiamų paslaugų šeimai teikimui reikia kelių sričių specialistų.“

2. 13 punktą išdėstau taip:

„13. Kartu su paraiška privaloma pateikti šiuos dokumentus:

13.1. nevyriausybines organizacijos; viešieji ir privatieji juridiniai asmenys:

13.1.1. steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, steigimo sutarties ar kt.) patvirtintą kopiją;

13.1.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, šią teisę įrodantį dokumentą arba įgaliojimą;

13.1.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kurioje nurodoma, kad:

13.1.3.1. nėra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs veiklą;

13.1.3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos iš ES ir /ar Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų;

13.1.3.3. neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.1.3.4. teikdamas paraišką nėra pateikęs melagingos informacijos;

13.1.4. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kitų Projektą įgyvendinsiančių darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

13.1.5. praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą apie vykdytas veiklas, patvirtintą asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ar įgalioto asmens parašu ir atspaudu, jei atspaudą privalo turėti;

13.1.6. projektinės veiklos vykdymo patirtį ir trukmę įrodančius dokumentus;

13.2. fiziniai asmenys:

13.2.1. verslo liudijimo, individualios veiklos pažymos patvirtintą kopiją;

13.2.2. asmens (asmenų), kurie planuoja teikti paslaugas, kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

13.2.3. darbo patirtį įrodantį dokumentą (darbdavio pažyma, darbo sutartis ir kt.);

13.2.4. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, jeigu kompleksiskai teikiamų paslaugų šeimai teikimui reikia kelių sričių specialistų.“

3. 25 punktą išdėstau taip:

„25. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Pirmumas teikiamas daugiausia balų surinkusiai paraiškai (-oms). Jeigu balai pasiskirsto po lygiai, laimi paraiška (-os), kuri (-ios), registracijos žurnale užregistruota (-os) ankstesne data. Paraiška, surinkusi mažiau nei 40 balų, atmetama.“

4. 1 ir 2 priedus išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Panevėžio apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Sergej Mickevič

(Pareiškėjo pavadinimas)

Visagino savivaldybės administracijai

KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKIMO PARAIŠKA

(Data)

1. Pareiškėjo duomenys

Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo statusas	
Registravimo data	
Projektų vykdymo trukmė (mėn.)	
Kontaktai (adresas, telefonas, faksas, el. p. adresas)	
Vadovas / Atsakingas asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, tel., faks., el. p. adresas)	
Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, tel., faks., el. p. adresas)	

2. Pretenduojama tapti projekto partneriu šiose kompleksinių paslaugų šeimai srityse:

Pozityviosios tėvystės mokymai	<input type="checkbox"/>
Psichosocialinė pagalba	
Šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos	<input type="checkbox"/>
Mediacijos paslaugos	<input type="checkbox"/>

3. Paslaugos pavadinimas

Paslaugos pavadinimas	Veiklų aprašymas*	Planuojamos lėšos eurais	Lėšų pagrindimas**	Suteiktos paslaugos gavėjų skaičius
1	2	3	4	5
„Pozityviosios tėvystės mokymai“ (paslaugų gavėjų skaičius 80 asmenų):				
Tėvystės įgūdžių grupė				
Mokymai jaunoms šeimoms pagal SAFE programą				
Krizių įveikimo pagalba moteriai, motinai, vaikui ir šeimai				
„Psichosocialinė pagalba“ (paslaugų gavėjų skaičius 170 asmenų):				

Individualios konsultacijos				
Grupinės konsultacijos				
Paramos grupių organizavimas				
Mobili psichologinė, socialinė pagalba (atvejo vadyba)				
„Šeimų igūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos“ (paslaugų gavėjų skaičius 60 asmenų):				
Šeimų klubai				
Šeimų santykių, šeimų kūrimo principų, vertybių prioritetų mokymai				
Stovyklos šeimoms				
„Mediacijos paslaugos“ (paslaugų gavėjų skaičius 20 asmenų):				

* Pateikiamas trumpas veiklos aprašymas: trukmė, intensyvumas ir kt. svarbi informacija.


** Išsamiai pagrįskite Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems Projekto veiklas vykdančioms specialistams (pagal atskiras pareigybes), įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.

4. Trumpas pareiškėjo vykdomos veiklos aprašymas, patirtis, susijusi su Projekte numatomomis vykdyti paslaugomis, socialinių paslaugų teikimo patirtis, darbo patirtis

--

1. Su paraiška pateikti priedai:

Nevyriausybinių organizacijų; viešieji ir privatieji juridiniai asmenys	Fiziniai asmenys	
Steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, steigimo sutarties, verslo liudijimo ar kt.) patvirtinta kopija*	<input type="checkbox"/>	Verslo liudijimo, individualios veiklos pažymos patvirtinta kopija*
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kurioje nurodoma apie įvykdytas Aprašo 13.1.3 papunktyje nustatytas pareigas	<input type="checkbox"/>	Asmens (asmenų), kurie planuoja teikti paslaugas kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijos*
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, šią teisę įrodantis dokumentas arba įgaliojimas	<input type="checkbox"/>	Darbo patirtį įrodantis dokumentas (darbdavio pažyma, darbo sutartis ir kt.)
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kitų Projektą įgyvendinsiančių darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijos*	<input type="checkbox"/>	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, jeigu kompleksiskai teikiamų paslaugų šeimai teikimui reikia kelių sričių specialistų
Praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaita apie vykdytas veiklas, patvirtinta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ar įgalioto asmens parašu ir atspaudu, jei atspaudą privalo turėti	<input type="checkbox"/>	X

Projektinės veiklos vykdymo patirtį ir trukmę įrodantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

** Kopiją gali patvirtinti pats asmuo, kuriam išduotas dokumentas, arba asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu.*

Pareiškėjas, teikdamas paraišką atrankai, sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

(Paraišką pateikusio pareiškėjo pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojami balai	Skiriami balai
1.	Galimybė teikti numatytas paslaugas: - 1 paslaugų rūšį - 2 paslaugų rūšis - 3 paslaugų rūšis - visas numatytas paslaugas	20	5 10 15 20	
2.	Veiklų aprašymas (nuosekliai ir išsamiai aprašyta kiekviena veikla, jos poveikis (nauda) paslaugų gavėjui, realus ir pagrįstas veiklos intensyvumas) - trūksta nuoseklumo ir veiklos intensyvumo pagrindimo - nuoseklus, tačiau nepagrįstas veiklos intensyvumas - nuoseklus ir pagrįstas veiklos intensyvumas	10	0 5 10	
3.	Reikalingų lėšų pagrindimas (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, suplanuotos) - nepagrįstos ir nerealios - iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnio apskaičiavimo - pagrįstos, realiai suplanuotos, pateiktas detalus apskaičiavimas	10	0 5 10	
4.	Prie paraiškos privalomai pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 13 punkte: - nepateikti dokumentai - pateikti, bet ne visi dokumentai - pateikti visi reikalingi dokumentai	10	0 5 10	
5.	Patirtis įgyvendinant socialinės srities projektus (fiziniam asmenims – darbo patirtis): - neturi patirties - turi patirties	10	0 10	
6.	Darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija:	10		

	- nepakankama - iš dalies pakankama - pakankama		0 5 10	
7.	Pareiškėjas yra įregistruotas ir veikiantis (veiklą vykdomantis) Visagino savivaldybės teritorijoje: - ne - taip	10	0 10	
Bendra balų suma		80		
Komisijos nario išvada				

Surinkus mažiau nei 40 balų – paraiška atmestina.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. ĮAP-1 „Dėl projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos komisijos sudarymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-02-15 09:38 Nr. IV-E-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-02-15 09:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-02-15 09:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2016-05-12 09:52 - 2018-05-12 09:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergej Mickevič Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-02-15 09:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-02-15 09:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-08-25 09:46 - 2019-08-25 09:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-02-15 13:29 nuorašą suformavo Irena Abaravičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-