

PATVIRTINTA

Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2019-03-14 įsakymu Nr. V-21

**VISAGINO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO (GLOBOS KOORDINATORIAUS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 38**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius) yra III grupės pareigybė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Globos centro), globos koordinatorius (toliau - GK)
3. Pareigybės lygis – A
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
4. Pareigybės paskirtis (jei yra) šis pareigybės aprašymas nustato socialinio darbuotojo teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę ir privalomas Socialiniam darbuotojui (Globos koordinatoriui), dirbančiam Globos centre.
5. Socialinį darbuotoją priima ir atleidžia Centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
6. Pareigybės paskirtis (jei yra) organizuoti ir teikti pagalbą esamiems ir busimiems globėjams, tėviams bei jų vaikams.
7. Pareigybės pavaldumas (jei yra) pavaldus Centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, administracinę priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 8.1. Socialinis darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtiniu Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Visagino savivaldybės savivaldos institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globą (rūpybą), socialinių paslaugų teikimą, kitais norminiais teisės aktais, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.
 - 8.2. Išsilavinimas - Socialinio darbuotojo (Globos koordinatoriaus) pareigoms priimamas asmuo, turintis (ar siekiantis įgyti) aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą. Socialinis darbuotojas dirba savarankiškai ir specialistų komandoje, atsako už savo veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka, ne mažesnis kaip 3 metų socialinio darbo stažas, trečią valstybinės kalbos

mokėjimo kategoriją, išmanyti archyvo ir dokumentų valdymo reikalavimus, darbo kompiuteriu pagrindus, mokėti bent vieną ES valstybių kalbą, žinoti bendravimo, dalykinio pokalbio su paslaugų gavėjais, partneriais bei kitais suinteresuotais asmenimis taisykles, darbe taikyti jas, mokėti rengti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą bei atsako už ją, vykdyti Centro direktoriaus bei administracijos darbuotojų nurodymus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

9.1. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius) organizuoja pagalbą budinčiam globotojui, socialiniam globėjui, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, sudarydamas sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančias paslaugas šeimai.

9.2. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius) tvarko kiekvieno budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvių, tėvių, bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbui svarbi informacija.

10. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius), koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams:

10.1. kartu su budinčiu globotoju sudaro individualios pagalbos vaikui planą;

10.2. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia individualias konsultacijas budinčiam globotojui. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamas dažniau;

10.3. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimais vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;

10.4. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas vaikui ir budinčiam globotojui. Vaiką grąžinus į biologinę šeimą, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) ir (ar) pakeitus budintį globotoją, per pirmas 2 savaites po šio fakto budinčiam globotojui rekomenduojama suteikti 2–5 papildomas psichologo konsultacijas;

10.5. organizuoja kitų specialistų pagalbą, atsižvelgdamas į atsirandančius vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo

ar užimtumo paslaugas), kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

10.6. atsižvelgdamas į budinčio globotojo ir (ar) individualius vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;

10.7. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams;

10.8. teikia informaciją budinčiam globotojui apie darbą su biologine vaiko šeima ir padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima.

11. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius), koordinuodamas pagalbą socialiniams globėjams:

11.1. kartu su socialiniu globėju sudaro individualios pagalbos vaikui planą (jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), individualios pagalbos vaikui planas sudaromas tik esant intensyvios pagalbos poreikiui arba bendru globos koordinatoriaus ir socialinio globėjo sutarimu);

11.2. reguliariai teikia individualias konsultacijas socialiniam globėjui ne rečiau kaip vieną kartą per tris savaites (kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę), o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamas dažniau;

11.3. palaiko ryšį su socialiniais globėjais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;

11.4. reguliariai organizuoja ar teikia psichologo konsultacijas vaikui ir socialiniam globėjui. Vaiką gražinus į biologinę šeimą, pakeitus globėją (rūpintoją), per pirmas 2 savaites po šio fakto socialiniam globėjui rekomenduojama suteikti 2–5 papildomas psichologo konsultacijas;

11.5. teikia informaciją socialiniam globėjui apie darbą, vykstantį su biologine vaiko šeima, ir esant poreikiui padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima;

11.6. esant poreikiui padeda socialiniams globėjams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

11.7. atsižvelgdamas į individualius socialinio globėjo ir (ar) vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose.

12. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius), koordinuodamas pagalbą globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams:

12.1. reguliariai, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, teikia individualias konsultacijas, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamas dažniau;

12.2. palaiko ryšį su globėjais giminaičiais, šeimynų dalyviais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais (pvz.: telefonu, elektroniniu paštu, jų namuose ar kitose vietose);

12.3. esant poreikiui, kai reikalinga intensyvi pagalba, sudaro individualios pagalbos vaikui planą ir padeda parinkti, suplanuoti bei organizuoti reikalingų paslaugų globėjui giminaičiui, šeimos dalyviui ir globojamam (rūpinamam) vaikui teikimą, prižiūri paslaugų teikimo eigą ir nuolat vertina jų poveikį;

12.4. esant poreikiui ir galimybei, gali organizuoti ar teikti psichologo konsultacijas globėjui giminaičiui, šeimos dalyviui.

13. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius), koordinuodamas pagalbą tėvams, jų prašymu konsultuoja tėvus, organizuoja individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.

14. Maksimalus vaikų, prižiūrimų budinčių globotojų, laikinai globojamų (rūpinamų) socialinių globėjų, globėjų giminaičių, atvejų skaičius, tenkantis vienam globos koordinatoriui, yra 30–40, iš jų rekomenduojami ne daugiau kaip 5 intensyvios pagalbos koordinavimo atvejai.

15. dalyvauti Centro metinės veiklos programos rengimo procese, skyriaus vidaus tvarkos taisyklės, vykdyti lankomumo apskaitą, pildyti dokumentaciją, tvarkyti kitus privalomus dokumentus, atsiskaityti direktoriui apie savo darbo rezultatus;

16. nuolat siekti atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus, kelti savo kvalifikaciją;

14. negalėdamas atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties, apie tai įspėti Centro direktorių arba direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams telefonu prieš prasidedant darbo laikui (pamainai);

18. dirbti pagal direktoriaus patvirtintą darbo grafiką, nevėluoti į darbą, pagal sudarytą grafiką

19. prireikus iškviečia specialiąsias tarnybas – 112.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

20. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

20.1. pagalbos organizavimą budinčiam globotojui, socialiniams globėjui, globėjui giminaičiui, šeimos dalyviams, tėvams ir jų prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems vaikams, įvaikiams, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis);

20.2. paslaugų gavėjų bylas;

20.3. dokumentaciją;

20.4. paslaugų teikimo sutartis, sudarytas tarp budinčių globotojų, socialinių globėjų ir t.t.

20.5. informacijos konfidencialumą;

20.6. Globos centro veiklos viešinimą, rezultatus;

20.7. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų pareigų vykdymą ar etikos reikalavimų pažeidimus;

- 20.8. kokybišką ir teisingą bei tvarkingą dokumentacijos pildymą pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus,
- 20.9. vidaus darbo tvarkos taisyklių, dienos ritmo laikymąsi;
- 20.10. Centro inventorių, vaizdinių ir mokymo priemonių naudojimą ir saugojimą;
21. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius) prieš išvykdamas iš Centro, privalo suderinti savo veiksmus su Centro administracija.
22. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius), pažeidusiam instrukcijų reikalavimus, gali būti skiriama drausminė nuobauda ir nustatyta tvarka reikalaujama atlyginti padarytą žalą.
23. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius) pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jus buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Centre, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.
24. Socialinis darbuotojas (Globos koordinatorius) atsakingas už paslaugų gavėjų asmens duomenų apsaugą.
-

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Pareigos _____

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____