



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. birželio ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-24 „Dėl Bendruomeninių vaikų globos namų veiklos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir siekdama plėtoti socialinių paslaugų teikimą Visagino savivaldybės šeimoms, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktorių pasirašyti Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatus, juos kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais ne vėliau nei iki 2022 m. rugpjūčio 1 d. pateikti Juridinių asmenų registru ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų įregistravimu.
3. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimą Nr. TS-147 „Dėl Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, globos formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius bei funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką, veiklos kontrolę ir priežiūrą.

2. Oficialus įstaigos pavadinimas – Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras, sutrumpintas pavadinimas – Šeimos ir vaiko gerovės centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190230824.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

5. Centro buveinė – Statybininkų g. 7, 31137 Visaginas.

6. Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

7. Centro savininkas – Visagino savivaldybė (toliau – savivaldybė), buveinės adresas – Parko g. 14, Visaginas. Savininko teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme (toliau – Biudžetinių įstaigų įstatymas), įgyvendina Visagino savivaldybės taryba.

8. Visagino savivaldybės taryba pagal savo kompetenciją tvirtina Centro nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Visagino savivaldybės institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globą (rūpybą), socialinių paslaugų teikimą, kitais norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centro veikla neterminuota.

12. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka vaiko globą (rūpybą), socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, FUNKCIJOS

13. Centro veiklos tikslas – kokybiškas socialinių paslaugų teikimas:

13.1. siekiant suteikti pagalbą asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinės rizikos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

13.2. suteikiant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

13.3. siekiant užkirsti kelią asmens (šeimoms) socialinei atskirčiai, asmens (šeimoms), bendruomenės socialinėms problemoms, taip pat siekiant užtikrinti visuomenės socialinį saugumą.

14. Centro veiklos uždaviniai:

14.1. teikti prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas;

14.2. vykdyti globos centro veiklą;

14.3. teikti, organizuoti bei koordinuoti socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikams, budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą;

14.4. organizuoti bei teikti kompleksines paslaugas šeimoms;

14.5. organizuoti bei teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą vaikams ir socialinę riziką patiriantiems vaikams;

14.6. teikti individualios priežiūros paslaugas, kurių paskirtis – teikti socialines paslaugas pagal individualius asmens poreikius, įskaitant socialines paslaugas, kurios apima pagalbą užtikrinant asmens higieną.

15. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. Pagrindinės veiklos:

15.1.1. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

15.1.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

15.1.3. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9);

15.1.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

15.1.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99).

15.2. Kitos veiklos:

15.2.1. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

15.2.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

15.2.3. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

15.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

15.2.5. kultūrinis švietimas (85.52);

15.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

15.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

15.2.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

15.2.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

15.2.10. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

15.2.11. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

16. Centras, įgyvendinamas veiklos tikslą, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. teikia gyventojams šias socialines paslaugas:

16.1.1. prevencines socialines paslaugas;

16.1.2. bendrąsias socialines paslaugas;

16.1.3. specialiąsias socialines paslaugas:

16.1.3.1. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo;

16.1.3.2. laikino apnakvadinimo;

16.1.3.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos;

16.1.3.4. psichosocialinės pagalbos;

- 16.1.3.5. laikino atokvėpio;
- 16.1.3.6. pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
- 16.1.3.7. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas;
- 16.1.4. prevencinės socialinės paslaugos teikiamos visiems asmenims (visoms šeimoms) ir (ar) bendruomenėms, siekiantiems (siekiančioms) stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir asmens (šeimoms) dalyvavimą visuomenės gyvenime, stiprinti bendruomenės socialinį aktyvumą ir skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį, taip pat stiprinti asmens (šeimoms) žinias ir ugdyti jo (jos) įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo. Prevencinėms socialinėms paslaugoms priskiriamos potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene ir kitos paslaugos;
- 16.1.5. socialinės globos paslaugas, kurių apibrėžimas, gavėjai, teikimo vieta, paslaugų teikimo trukmė / dažnumas bei paslaugas teikiantys specialistai nustatyti Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, o privalomi kokybės reikalavimai – Socialinės globos normų apraše, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;
- 16.1.6. bendruomeninių vaikų globos namų paslaugos teikiamos globojamam (rūpinamam), apgyvendintam bendruomeniniuose vaikų globos namuose, vaikui;
- 16.2. priima prašymus Centro teikiamoms socialinėms paslaugoms gauti;
- 16.3. nustato asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį;
- 16.4. vertina individualius paslaugų gavėjų poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius vaiko ar suaugusio asmens su negalia socialinės globos planus;
- 16.5. įveda paslaugų gavėjų duomenis į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);
- 16.6. vykdo Globos centro, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (toliau – Globos centras), funkcijas, nurodytas Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše;
- 16.7. kaupia ir sistemina informaciją apie Centro socialinių paslaugų gavėjus bei jų šeimoms, vykdo gyventojų apklausas dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo;
- 16.8. teikia pasiūlymus Visagino savivaldybės tarybai ir Visagino savivaldybės administracijai dėl socialinių paslaugų asmenims infrastruktūros plėtojimo, prevencinių priemonių įgyvendinimo kryptių, socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo;
- 16.9. rengia ir įgyvendina socialines programas ir projektus;
- 16.10. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;
- 16.11. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros bei kitomis institucijomis;
- 16.12. dalyvauja rengiant, derinant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančius dokumentus;
- 16.13. teikia informaciją visuomenei apie vykdomą veiklą;
- 16.14. nustatyta tvarka nagrinėja ir atsako į savivaldybės gyventojų paklausimus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių priemonių iškilusioms problemoms spręsti.
17. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

III SKYRIUS CENTRO VEIKLA

18. Centras yra socialinių paslaugų įstaiga, turinti šiuos padalinius:
- 18.1. Bendruomeniniai vaikų globos namai (iki 6 vietų);
- 18.2. Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyrius (iki 20 vietų);

- 18.3. Suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos skyrius (iki 20 vietų);
- 18.4. Krizinės pagalbos skyrius (iki 7 vietų);
- 18.5. Globos centras;
- 18.6. Vaikų dienos centras „Žiniukai“;
- 18.7. Vaikų dienos centras „Maža šalis“.
19. Bendruomeninių vaikų globos namų tikslas – teikti trumpalaikę / ilgalaikę socialinę globą pagal šeimai artimos aplinkos modelį be tėvų globos likusiems vaikams ir (ar) socialinę riziką patiriantiems vaikams.
20. Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus tikslas – teikti specialiąsias socialines paslaugas (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugas) vaikams su negalia užtikrinant vaikams su negalia kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu institucijoje bei sudaryti sąlygas vaiko su negalia artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su vaiko priežiūra, globa (rūpyba), suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės neįgalaus vaiko priežiūros ir (arba) slaugos.
21. Suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos skyriaus tikslas – teikti specialiąsias socialines paslaugas (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugas) suaugusiems asmenims su negalia užtikrinant kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu institucijoje bei sudaryti sąlygas neįgaliųjų artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su neįgalaus asmens priežiūra, globa (rūpyba), suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės neįgaliojo priežiūros ir (arba) slaugos.
22. Krizinės pagalbos skyriaus tikslas – teikti laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos paslaugas motinai (tėvui) ir vaikui, šeimoms, atsidūrusioms krizinėje situacijoje, ir psichosocialinę pagalbą asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems, apimant socialinę, teisinę, psichologinę pagalbą.
23. Globos centro tikslas – įgyvendinti vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoti likusį be tėvų globos vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikti ir organizuoti socialines paslaugas bei kitą pagalbą vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėvams, šeimynų dalyviams, socialinių paslaugų įstaigų, dirbančių su vaikais, darbuotojams, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, vaiką gražinant į šeimą.
24. Vaikų dienos centro „Žiniukai“ tikslas – teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams, siekiant užtikrinti vaiko turiningą laisvalaikį socialinių įgūdžių stokojančiose šeimose augantiems vaikams ir tėvų globos (rūpybos) netekusiems vaikams.
25. Vaikų dienos centro „Maža šalis“ tikslas – teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams, siekiant užtikrinti vaiko turiningą laisvalaikį, socialinių įgūdžių stokojančiose šeimose augantiems vaikams ir tėvų globos (rūpybos) netekusiems vaikams.
26. Centro skyrių veiklos organizuojamos pagal Centro direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, vykdydamas savo tikslus ir funkcijas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:
- 27.1. sudaryti sutartis su juridiniais bei fiziniais asmenimis ar jas nutraukti;
- 27.2. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

27.3. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei žiniasklaidos atstovais;

27.4. teikti mokamas paslaugas pagal patvirtintas paslaugų kainas;

27.5. telkti savanorius, ieškoti socialinio darbo inovacijų;

27.6. teikti projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje;

27.7. gauti iš valstybės institucijų, savivaldybės tarybos, administracijos direktoriaus, administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant skyrių Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

27.8. teikti atitinkamoms valstybės institucijoms, Visagino savivaldybės administracijai, kitoms institucijoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo, infrastruktūros plėtojimo su Centro veikla susijusiais klausimais;

27.9. gauti paramą iš Lietuvos ir užsienio fizinių bei juridinių asmenų;

27.10. gali turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;

27.11. įgyvendinti vaiko atstovo pagal įstatymą teises, numatytas Civiliniame kodekse.

28. Centras turi šias pareigas:

28.1. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Centrai nustatytas funkcijas ir pavestas užduotis;

28.2. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;

28.3. užtikrinti viešosios informacijos skelbimą apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;

28.5. garantuoti duomenų apie klientą konfidencialumą;

28.6. neteikti informacijos, dėl kurios gali būti pažeistos žmogaus teisės bei saugumas;

28.7. sudaryti sąlygas nuolatiniam specialistų kvalifikacijos tobulinimui.

28.8. vykdyti vaiko atstovo pagal įstatymą pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

29. Centro veikla organizuojama pagal Centro valdymo organų metinį veiklos planą.

30. Centrai vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu skiria į pareigas ir teisės aktų nustatyta tvarka atleidžia iš jų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Visagino savivaldybės meras.

31. Centro direktorius yra atskaitingas savivaldybės tarybai.

32. Centro direktorius:

32.1. vadovauja Centrai, planuoja, organizuoja, kontroliuoja Centro darbą, užtikrina Centrai nustatytų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

32.2. rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus administravimo dokumentus;

32.3. tvirtina Centro pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.4. priima ir atleidžia Centro darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka;

32.5. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

32.6. užtikrina racionalų ir taupų Centro turto ir lėšų valdymą ir naudojimą;

- 32.7. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, atlieka einamąją ir paskesnę finansų kontrolę;
- 32.8. inicijuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Centro komisijas, darbo grupes Centro funkcijoms atlikti;
- 32.9. rengia Centro nuostatų keitimo projektus ir teikia tvirtinti savivaldybės tarybai;
- 32.10. rengia Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planus, sudaro sąlygas atestuotis;
- 32.11. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, nustatyta tvarka sudaro ir nutraukia sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 32.12. rengia ir teikia ataskaitas, dokumentus, informaciją, susijusią su Centro veikla, savivaldybei ir užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- 32.13. teisės aktų nustatyta tvarka veikia Centro, kaip juridinio asmens, vardu, atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 32.14. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 32.15. vykdo kitus su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Centro tikslai;
- 32.16. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas, rūpinasi Centro ryšiais;
- 32.17. tvirtina individualius vaikų ugdymo ir socialinės globos planus;
- 32.18. įgyvendina ir / ar koordinuoja strateginius planus, įgyvendina programas Centro veiklai tobulinti;
- 32.19. užtikrina, kad Centro darbuotojai ir paslaugų gavėjai laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
- 32.20. direktoriaus nesant, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, jo nesant – įsakymu paskirtas Centro darbuotojas.
33. Kiekvieno struktūrinio padalinio veiklą koordinuoja Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

34. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.
35. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.
36. Darbuotojų atestacija / veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

37. Centras Visagino savivaldybės tarybos perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise įstatymų ir Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
38. Centro pajamų šaltiniai:
- 38.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
- 38.2. valstybės biudžeto lėšos;
- 38.3. pajamos už Centro teikiamas paslaugas;
- 38.4. lėšos, gautos kaip parama;

38.5. Lietuvos, Europos Sąjungos ir kitų užsienio fondų lėšos.

39. Už finansines operacijas atsakingi Centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Lėšos, gautos kaip parama, naudojamos paramos teikėjo nurodyta tvarka.

41. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

42. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių, ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro veiklos priežiūrą vykdo Visagino savivaldybės administracija ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

45. Informacija apie Centro veiklą teikiama Centro interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro veiklos ataskaita yra vieša ir skelbiama Centro interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Centras turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti Centro buveinėje.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Centro Nuostatai keičiami ir tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

48. Centras pertvarkomas, likviduojamas ir reorganizuojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytais būdais ir tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-23 Nr. TS-128
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-29 09:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-29 09:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022 06 23 sprend 128 nuostatos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220628.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-07-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-11 nuorašą suformavo Tatjana Repečkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-