

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

**Visaginas
2014 m.**

TURINYS

1.	<i>Įstaigos pristatymas.....</i>	<i>3</i>
2.	<i>Visagino PVC misija, vizija.....</i>	<i>4</i>
3.	<i>Situacijos analizė.....</i>	<i>4</i>
3.1.	<i>Išorinės aplinkos analizė.....</i>	<i>4</i>
3.2.	<i>Vidinės aplinkos analizė.....</i>	<i>5</i>
4.	<i>Programos tikslai, uždaviniai.....</i>	<i>6</i>
4.1.	<i>Programa įgyvendina strateginius tikslus.....</i>	<i>6</i>
4.2.	<i>Strateginio tikslo aprašymas.....</i>	<i>6</i>
4.3.	<i>Programos uždaviniai.....</i>	<i>7</i>
4.4.	<i>Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai.....</i>	<i>7</i>
5.	<i>Priemonės tikslams ir uždaviniams realizuoti.....</i>	<i>7-11</i>
6.	<i>Vidaus kontrolės planavimas.</i>	<i>8</i>
6.1.	<i>Direktorius priežiūros planavimas.....</i>	<i>8</i>
6.2.	<i>Direktorius pavaduotojos priežiūros planavimas.....</i>	<i>9</i>
6.3.	<i>Direktorius pavaduotojos ūkio reikalams priežiūros planavimas.....</i>	<i>9</i>
6.4.	<i>Vyr. slaugos administratoriaus priežiūros planavimas.....</i>	<i>11</i>
7.	<i>Bendrujų socialinių paslaugų teikimo planavimas VPVC globotiniams.....</i>	<i>12</i>
7.1.	<i>Darbas su globotiniais.....</i>	<i>12-20</i>
8.	<i>Projektinė veikla.....</i>	<i>20</i>
9.	<i>Priedai:</i>	
9.1.	<i>2014 m. centro tarybos veiklos planas.</i>	
9.2.	<i>2014 m. Vaiko globos komisijos veiklos planas.</i>	
9.3.	<i>2014 m. Vaikų globos namų socialinių įgūdžių lavinimo programa.</i>	
9.4.	<i>2014 m. Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus socialinių įgūdžių lavinimo programa.</i>	
9.5.	<i>2014 m. Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus šeimos konsultavimo programa.</i>	

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Visagino paramos vaikui centras (toliau – Visagino PVC) – stacionari biudžetinė socialines paslaugas teikianti įstaiga, skirta vaikams, likusiems be tėvų globos ar priežiūros bei vaikams ir asmenims, turintiems negalią. Tai yra vienintelė Visagine panašaus profilio įstaiga. Ji buvo įkurta 1999 metais vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ bazėje, kur iš pradžių buvo atidarytos laikinos globos grupės vaikams, likusiems be tėvų priežiūros, ir specialioji grupė vaikams su negalia. 2000 m. vaikų darželis buvo reorganizuotas į specialiojo ugdymo ir socializacijos centrą „Vilties šaltinis“, 2008 m. gegužės 1 d. – į įstaigą, teikiančią socialines paslaugas, Visagino paramos vaikui centrą.

Visagino paramos vaikui centre veikia du padaliniai: 30-ies vietų Vaikų globos namai vaikams nuo 0 iki 18 metų ir 20-ies vietų Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyrius vaikams ir asmenims su negalia nuo 3 iki 21 metų.

Mūsų globotiniams yra teikiamos informavimo ir konsultavimo, integruoto socialinio darbo, atitinkančio kiekvieno vaiko poreikį, sveikatos būklę paslaugos; organizuojamas racionalus maitinimas 5 kartus per dieną; pagal galimybes įsigyjama medikamentų; nesunkiai sergantys vaikai slaugomi, o prareikūs hospitalizuojami; vaikams teikiamos asmens higienos, nuolatinės priežiūros, užimtumo organizavimo paslaugos. Vaikai turi galimybę lankyti teatro, muzikos, sporto, plaukimo užsiėmimus centre, dirbti kompiuteriu, lankyti miesto būrelius, sekcijas.

Visagino paramos vaikui centre formuojama tokia personalo struktūra, kuri užtikrintų aukštą teikiamų paslaugų kokybę, individualumą, leistų siekti įstaigos tikslų. Su vaikais dirbama komandinio darbo principu. Visiems vaikams teikiama nuolatinė priežiūra, sudarytos tinkamos gyvenimo sąlygos, kvalifikuota specialistų pagalba. Visų įstaigos grandžių veikla nukreipta į vaiko pasiruošimą savarankiškam gyvenimui.

II. MISIJA, VIZIJA

2. Misija:

Garantuoti aukštos kokybės vaiko gerovę užtikrinančias licencijuotas socialines paslaugas. Visapusiškai integruoti vaikus į visuomenę, sutartinai ir atsakingai dirbant visai Centro bendruomenei, sukurti ir užtikrinti psichologinį komfortą vaikams ir tėvams.

3. **Vizija:** darniai dirbanti kvalifikuotų socialinių darbuotojų bei specialistų komanda, teikianti aukštos kokybės licencijuotas socialines paslaugas, padedanti individualiai kiekvienam vaikui tapti visaverčiu visuomenės nariu.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Išorinės aplinkos analizė:

4.1. Politiniai – teisiniai veiksniai. Visagino savivaldybėje esančios biudžetinės įstaigos savo veikloje vadovaujasi pagrindiniais norminiais teisės aktais. Tai yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinės sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymas, Visagino savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti.

4.2. Ekonominiai veiksniai. Narystė Europos Sąjungoje sudaro Lietuvai sąlygas kelti ekonominę gerovę. Atsivėrė galimybės pasinaudoti ES struktūrinių, kitų fondų finansine parama. Siekiant sušvelninti neigiamus socialinius ir ekonominius padarinius savivaldybėje bei kurti patrauklias ir harmoningas sąlygas gyventi, Visagino savivaldybė ieško galimybių gauti paramą įvairių programų planuojamoms priemonėms ir projektams įgyvendinti.

4.3. Socialiniai veiksniai. Dideli pokyčiai vyksta socialinės apsaugos srityje. Labiausiai socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms – žmonėms su negalia, be tėvų globos likusiems vaikams, socialinės rizikos šeimoms teikiamos įvairios socialinės paslaugos. Skatinama socialinių paslaugų įvairovė, didinamas jų prieinamumas, ieškoma žymiai patrauklesnių žmonėms bei jų šeimos nariams nestacionarių ir stacionarių socialinių paslaugų formų.

4.4. Technologiniai veiksniai. Informacinės technologijas galima laikyti pagrindiniu veiksniumi, lemiančiu darbo organizavimą ir pobūdį įstaigoje, žmonių kvalifikacinį pasirengimą ir bendradarbiavimą tarp įstaigų. Informacinės technologijos užtikrina neribotą informacijos sklaidą, pagreitina reikalingos informacijos paiešką apie ūkio subjektus, sudaro sąlygas teikiamų paslaugų plėtrai. Visagino savivaldybėje tobulinami gebėjimai teikti paslaugas internetu.

5. Vidinės aplinkos analizė:

VIDINĖ APLINKA, IŠTEKLIAI	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gera materialinė bazė ✓ Ilgametė darbo patirtis ir susiformavusios tradicijos ✓ Galimybė vykdyti projektinę veiklą ✓ Gebanti kūrybiškai dirbti specialistų komanda ✓ Administracijos gebėjimai sutelkti VPV centro bendruomenę tikslui ir uždaviniams įgyvendinti ✓ Skatinamas socialinių darbuotojų bei kitų specialistų profesinį tobulėjimą ✓ Tikslingas, kryptingas įstaigos veiklos planavimas ✓ Jauki ir svetinga įstaigos aplinka ✓ Racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas ✓ Nedidelė personalo kaita 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepakankamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo finansavimas ✓ Pasyvus bendruomenės dalyvavimas pokyčių planavime ✓ Įstaiga neturi slaugos licencijos ✓ Neįgyta licencija socialinei globai
IŠORINĖ APLINKA, VEIKSNIAI	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kvalifikacijos kėlimas ✓ Galimybė tobulinti ir plėtoti ryšius su socialiniais partneriais bei socialine-kultūrine aplinka ✓ Projektinės veiklos vystymo galimybė ✓ Paslaugų plėtra 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Didėjantis Vaikų globos namų auklėtinių polinkis nusikalsti ir neigiama nuostata apie vaikų globos namus ✓ Negatyvi neigiama visuomenės nuostata apie vaikų globos namų auklėtinius dėl jų asocialaus ar nusikalstamo elgesio ✓ Vaikų abejingumas ruošiantis savarankiškam gyvenimui.

5.1. Organizacinė struktūra. Centre veikia du padaliniai: 30-ies vietų *Vaikų globos namai* vaikams iki 18 metų ir 20-ies vietų *Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyrius* vaikams ir asmenims su negalia iki 21 metų.

5.2. Žmogiškieji ištekliai. Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas didžiausias leistinas darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičius Visagino paramos vaikui centre – 39,5.

Iš viso Visagino PVC dirba 46 darbuotojai. Iš jų 3 vadovaujantis personalas, 19 – socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai ir socialinių darbuotojų padėjėjai, 24 – aptarnaujantis bei techninis personalas.

5.3. Planavimo sistema. Centras savo veiklą planuoja vieneriems kalendoriniams metams.

5.4. Finansiniai ištekliai. Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, pajamos už centro teikiamas paslaugas, lėšos, gautos kaip parama, labdara, Lietuvos ir užsienio fondų lėšos.

5.5. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos. Visagino PVC veiklos viešinimas atliekamas įstaigos internetiniame tinklapyje (www.vpvc.lt). Patalpinta informacija apibūdina įstaigos veiklą ir ją reglamentuojančius teisės aktus, teikiamas paslaugas. Nuotraukų galerija iliustruoja įstaigos veiklos pagrindinius principus, veiklos kryptis, ringinius.

Visagino PVC kompiuterinėje klasėje vaikai mokosi dirbti kompiuteriu, jų pagalba ruošia namų darbus, įgyja naujas žinias, bendrauja su draugais ir buvusiais globotiniams naudodami internetą. Darbuotojai kelia savo kvalifikaciją, rengia reikalingą dokumentaciją kompiuteriniu būdu. 2 šiuolaikiniai kompiuteriai su programine ir specialiąja įranga skirti globotiniams turintiems vidutinę ir sunkią negalią.

5.6. Vidaus darbo kontrolė. Vidaus darbo kontrolę atlieka centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, vyr. slaugos administratorius.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

6. Programa įgyvendina strateginius tikslus:

6.1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, užtikrinant efektyvią Visagino paramos vaikui centro veiklą.

6.2. Taikant aktyvius socializacijos metodus, organizuoti turiningą vaikų užimtumą, padėsiantį globotiniams sėkmingai integruotis į visuomenę.

6.3. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, vystyti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius ir atsakingą požiūrį į Visagino PVC veiklos rezultatus.

7. Strateginio tikslo aprašymas:

Visagino PVC teikia šias socialines paslaugas: teikia trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas vaikams, likusiems be tėvų globos, ir dienos socialinės globos paslaugas vaikams ir asmenims su negalia. Siekdamas praplėsti socialinių paslaugų kiekybę ir pagerinti jų kokybę, Visagino PVC stengiasi tikslingai naudoti ilgalaikes investicijas, gautą finansavimą ir stiprinti centro materialinę bazę. Įstaiga privalo gauti licenciją.

Visagino PVC darbuotojai turi užimti globotinius turininga veikla ir darbu, mokyti vaikus laikytis nustatytų elgesio taisyklių ir susitarimų, skatinti galvoti apie dabartį ir ateitį, kelti sau tikslus ir mokyti kryptingai jų siekti. Bendradarbiaudami su miesto neformaliojo švietimo įstaigomis, mes padedame kiekvienam vaikui pasirinkti veiklą pagal norą ir interesus ir joje dalyvauti.

Globotiniai atlieka savo kasdienes pareigas tvarkydami kambarius ir valgyklą, skalbdami drabužius, gamindami maistą. Planuojame sudaryti efektyvią globotinių įtraukimo į darbinę veiklą sistemą, įgyvendinant socialinių įgūdžių lavinimo programas.

8. Programos uždaviniai:

8.1. Efektyviai naudoti Visagino PVC materialinę bazę, gerinant teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir plečiant socialinių paslaugų teikimą.

8.2. Efektyviai bendradarbiauti su miesto formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, sudominant globotinius mokymo procesu ir įvairia veikla. Organizuoti globotinių reguliarią darbinę veiklą, didinant globotinių integracijos galimybes.

8.3. Padėti darbuotojams gauti naujų teorinių bei praktinių žinių, skatinti aktyviai dalyvauti komandiniame darbe.

9. Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai: Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, pajamos už centro teikiamas paslaugas, lėšos gautos kaip parama, labdara, Lietuvos ir užsienio fondų lėšos.

V. PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS REALIZUOTI

10. Visagino PVC taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti globotinių tėvus (globėjus), socialinius darbuotojus, užimtumo specialistus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems Visagino PVC veiklos uždaviniams spręsti. Visagino PVC tarybos veiklos planas 2014 m. pridedamas (priedas 1).

11. Administracijos pasitarimams vadovauja direktorius. Dalyvauja direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotoja, vyr. buhalterė, vyr. slaugos administratorė, sekretorė.

12. Vaiko globos komisijos sudėtis patvirtinama Visagino PVC direktoriaus įsakymu. Komisija sprendžia įvairius vaikų mokymo(si), užimtumo, elgesio problemas. Visagino PVC vaiko globos komisijos veiklos planas 2014 m. pridedamas (priedas 2).

13. Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimai organizuojami 1 kartą per mėnesį. Aptariami kasdieninės veiklos klausimai, socialinių paslaugų teikimas, darbo ir priežiūros rezultatai. Pasitarimai protokoluojami, atsakinga direktorės pavaduotoja.

14. Globotinių susirinkimai organizuojami kelis kartus per metus. Aptariami kasdieninio gyvenimo, globotinių elgesio ir sveikatos, aprūpinimo drabužiais ir avalyne, artimos šeimai aplinkos kūrimo bei kiti globotiniams svarbūs klausimai.

15. Vidaus kontrolės planavimas:

15.1. Direktoriaus priežiūros planavimas:

Eil Nr	Priemonių pavadinimas	Data	Kur bus svarstomas klausimas
1.	Globos namų atitikimo socialinėms globos normoms įvertinimas, rezultatų analizė	iki 2014-06-01	Administracijos pasitarimai, bendruomenės susirinkimai
2.	Bendruomenės apklausų organizavimas anketavimu	Sausis-vasaris	Administracijos pasitarimai, bendruomenės susirinkimai
3.	Įstaigos informacinio lankstinuko atnaujinimas	Vasaris	
4.	Maitinimo organizavimo, valgiaraščių sudarymo vertinimo priežiūra	Vasaris Balandis Birželis Lapkritis	Administracijos pasitarimai
5.	ISGP, socialinių įgūdžių lavinimo programų įgyvendinimo peržiūra	Kovas Birželis Spalis	Administracijos pasitarimai
6.	Dokumentų dėl slaugos licencijos įsigijimo rengimas valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos	Iki 2014-02-15	Administracijos pasitarimai
7.	Dokumentų dėl slaugos licencijos įsigijimo pateikimas valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos	Iki 2014-02-20	Administracijos pasitarimai
8.	Slaugos licencijos įsigijimas.	Balandis	Administracijos pasitarimai
9.	Dokumentų dėl licencijų teikti socialinę globą rengimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Iki 2014-04-15	Administracijos pasitarimai
10.	Dokumentų dėl licencijų teikti socialinę globą pateikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Iki 2014-04-20	Administracijos pasitarimai
11.	Licencijų teikti socialinę globą įsigijimas	Iki 2014-06-20	Administracijos pasitarimai
12.	Vaikų globos namų globotinių aprūpinimo apranga, reikmenimis priežiūra.	Kartą per mėnesį	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
13.	Globotinių asmens bylų tikrinimas	2014-05	Administracijos pasitarimai
14.	Turto nurašymo ar likvidavimo komisijos veiklos priežiūra	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai
15.	Inventorizacijos komisijos veiklos priežiūra	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai

16.	Globalinių užimtumo neformaliojo ugdymo įstaigose kontrolė	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
17.	Globalinių pasiruošimo atostogoms, užimtumo atostogų metu aptarimas	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
18.	Administracijos posėdžių organizavimas	Pirmadieniais	
19.	Centro internetinės svetainės informacijos atnaujinimo priežiūra	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai.
20.	Antikorupcinės švietimo programos įgyvendinimo priežiūra	Metų eigoje	Administracijos pasitarimai, bendruomenės susirinkimai
21.	Įmonės darbuotojų saugos būklės ir darbo vietų atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra	Metų eigoje	Administracijos pasitarimai, bendruomenės susirinkimai
22.	Studentų priėmimas atlikti praktiką, jų priežiūra	Metų eigoje	Administracijos pasitarimai, individualūs pokalbiai.
23.	Vaikų globos namuose artimos šeimai aplinkos kūrimo organizavimas, priežiūra	Metų eigoje	Administracijos pasitarimai, bendruomenės susirinkimai

15.2. Direktoriaus pavaduotojo priežiūros planavimas:

Eil. Nr.	Priežiūros sritys	Planuojama data	Kur bus svarstomas klausimas
1.	Dokumentacijos rengimo principų ir tvarkos realizavimo priežiūra	2014-01 2014-06 2014-12	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
2.	Socialinių darbuotojų darbo planų priežiūra, konsultacijos, pokalbiai	kas savaitę	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
3.	ISGP, socialinių įgūdžių lavinimo programų įgyvendinimo priežiūra ir analizė	kas mėnesį	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
4.	Skyrių dienos ritmų įgyvendinimo priežiūra	kas mėnesį	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
5.	Pamokų ruošos priežiūra	kas savaitę	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
6.	Pedagoginių darbuotojų užsiėmimų organizavimo priežiūra	2014-03 2014-09	Individualūs pokalbiai
7.	Sociokultūrinių paslaugų teikimo priežiūra ir analizė	metų eigoje	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai
8.	Naujai atėjusių dirbti socialinį darbą darbuotojų darbo kontrolė, analizė, adaptacijos problemų sprendimas	pagal poreikį	Individualūs pokalbiai
9.	Šeimos konsultavimo programos įgyvendinimo priežiūra ir analizė	2014-05 2014-10	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai
10.	Metodinių priemonių, žaidimų, žaislų naudojimo ir tausojimo priežiūra	2014-02 2014-11	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu

15.3. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams priežiūros planavimas:

Eil. Nr	Priemonių pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas	Sausis	Administracijos pasitarimai
2.	Viešųjų pirkimų įstatymų pasikeitimų analizė	Metų eigoje	Administracijos pasitarimai
3.	Aptarnaujančio personalo darbo priežiūra, konsultacijos, pokalbiai	Metų eigoje	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai
4.	Relaksacijos kambaryje esančių kolbų valymo organizavimas bei priežiūra	Sausis	Administracijos pasitarimai
5.	Viešųjų pirkimų taisyklių atnaujinimas	Vasaris	Administracijos pasitarimai
6.	Bočio bei sporto aikštelių įregistravimas Registrų centre bei kadastrų bylos sutvarkymas	Vasaris	Administracijos pasitarimai
7.	Planiniai techninio personalo patikrinimai	Vasaris	Administracijos pasitarimai
8.	Techninio personalo pareigybių aprašymų atnaujinimas	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai
9.	Centro teritorijos, vaikų žaidimų, sporto, bočio aikštelės priežiūra	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai
10.	Kietojo ir minkštojo inventoriaus nurašymas	Kovas	Administracijos pasitarimai
11.	Įstaigos pirkimų plano sudarymas bei pateikimas CVP IS	Kovas	Administracijos pasitarimai
12.	Įstaigos patalpų turto kortelių sudarymas	Kovas-Spalis	Administracijos pasitarimai
13.	Personalo darbų saugos instruktavimas	Kovas Liepa	Administracijos pasitarimai
14.	Šilumos tinklų praplovimo organizavimas bei priežiūra.	Kovas	Administracijos pasitarimai
15.	Periodiniai darbuotojų mokymai priešgaisrinės saugos klausimais	Balandis	Administracijos pasitarimai
16.	Kietojo ir minkštojo inventoriaus nurašymas	Balandis	Administracijos pasitarimai
17.	Visuomeninių organizacijų skaitiklių rodmenų fiksavimas	Kovas Birželis Rugsėjis Gruodis	Administracijos pasitarimai
18.	Šilumos tinklų praplovimo organizavimas	Liepa	Administracijos pasitarimai
19.	DSS dokumentacijos tvarkymas	Nuolat	Administracijos pasitarimai
20.	Vaikų globos namų auklėtinių paruošimas naujiems mokslo metams (aprangos, avalynės, būtinų priemonių įsigijimas)	Rugpjūtis	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
21.	Darbuotojų saugos būklės ataskaitos tikslinimas	Rugsėjis	Administracijos pasitarimai

22.	Civilinės saugos mokymų organizavimas	Rugsėjis	Administracijos pasitarimai
23.	Kietojo ir minkštojo inventoriaus nurašymas	Rugsėjis	Administracijos pasitarimai
24.	Priešgaisrinės saugos instruktavimas personalui	Spalis	Administracijos pasitarimai
25.	Darbuotojų saugios darbo sistemos įstaigoje tobulinimas	Spalis-gruodis	Administracijos pasitarimai
26.	Svarstyklių patikrinimo organizavimas.	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
27.	Manometrų patikrinimo organizavimas.	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
28.	Izoliacijos varžos matavimas	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
29.	Gesintuvų patikros organizavimas	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
30.	Globalinių aprūpinimas minkštuoju inventoriumi	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
31.	Maistinio termometro patikros organizavimas	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
32.	Tiekėjų apklausos dėl prekių teikimo	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
33.	Sutarčių su įmonėmis ir parduotuvėmis sudarymas	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
34.	Kasmetinių atostogų grafiko sudarymas	Lapkritis	Administracijos pasitarimai
35.	Vaikų globos namų auklėtinių turimos aprangos, avalynės analizė	Pagal poreikį	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
36.	Baldų, įrangos bei patalpų, teritorijos priežiūra	Nuolat	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu

15.4. Vyr. slaugos administratoriaus priežiūros planavimas:

Eil. Nr.	Priežiūros sritys	Planuojama data	Kur bus svarstomas klausimas
2.	Vaikų adaptacija	Pagal reikalavimus	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
3.	Globalinių asmens higienos priežiūra	Nuolat	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
4.	Globalinių maitinimo organizavimo priežiūra	Nuolat	Administracijos pasitarimai, socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
5.	Valgiaraščio sudarymas ir nustatytų kalorijų raciono kontrolė	Nuolat	Konsultacijų su virtuvės darbuotojais metu
6.	Iš sandėlio išduotų maisto produktų kokybės kontrolė	Nuolat	Konsultacijų su virtuvės darbuotojais metu
7.	Virtuvės darbuotojų kontrolė (pagal nustatyta valgiaraštį)	Pagal poreikį	Pokalbiai su virtuvės darbuotojais
8.	Produktų apdorojimo, maisto gamavimo taisyklių, maitinimo normų laikymosi priežiūra	Nuolat	Pokalbiai su virtuvės darbuotojais

9.	Švaros ir tvarkos pagal higieninius reikalavimus profilaktika	Nuolat	Individualiosios konsultacijos su virtuvės darbuotojais
10.	Neatidėliotinos pagalbos teikimas	Pagal poreikį	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
11.	Ambulatorinio gydymo organizavimas, priežiūra	Pagal poreikį	----
12.	Sanitarinio minimumo konsultacijos	1 kartą per mėnesį	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
13.	Generalinio tvarkymo kontrolė (patalpų švaros priežiūra)	1 kartą per savaitę	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
14.	Dienos ritmo kontrolė	Metų eigoje	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
15.	Globotinių drabužių atitikimo sezonui priežiūra	Nuolat	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
16.	RVASVT audito kontrolės organizavimas	Pagal poreikį	Pokalbiai su virtuvės darbuotojais

15.5. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimo planavimas Visagino PVC globotiniams:

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
1.	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavo paslaugų teikimas globotiniams bei jų šeimoms			
1.1.	Informuoti apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią vaiko su negalia poreikiams	metų eigoje	Natalia Frolova	Globotinių tėvai (globėjai, rūpintojai)
1.2.	Informuoti tėvus/globėjus, kitus šeimos narius apie teikiamas įstaigoje socialines paslaugas, struktūrą, veiklą ir t.t.	metų eigoje	Natalija Levickaja Natalia Frolova	Globotinių tėvai (globėjai, rūpintojai)
1.3.	Sutarčių dėl socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas galiojimo laiko kontrolė	metų eigoje	užimtumo specialistai	Globotinių tėvai (globėjai, rūpintojai)
1.4.	Konsultuoti globotinius turtais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais.	metų eigoje	Natalija Levickaja	Globos namų globotiniams
1.5.	Atstovauti globotinių interesams tvarkant jų asmens dokumentus, sprendžiant registracijos klausimus	metų eigoje	Zita Obolevičienė	Globos namų globotiniams
1.6.	Globotinių turto administravimas	metų eigoje	Natalija Levickaja	Globos namų globotiniams
1.7.	Tarpininkauti globotiniams palaikant ryšius su artimaisiais. Ieškoti vienišų globotinių artimųjų adresų ir pagal galimybę užmegzti su jais ryšį. Skatinti ir mokyti globotinius bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius)	metų eigoje	Natalija Levickaja, Natalia Frolova, Zita Obolevičienė Marija Dijanova	Globos namų globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
1.8.	Globotinių tėvų anketinė apklausa	2014-12	užimtumo specialistai	Globotinių tėvai (globėjai)
1.9.	Informacinių stendų: „Virusinės infekcijos, kaip apsisaugoti nuo gripo“; „Imuninės sistemos stiprinimas“; „Salmoneliozė“, „Pedikuliozė“ „Tabakas ir narkotikai“ įforminimas	metų eigoje	Liudmila Bule	Visagino PVC bendruomenei
2.	Sociokultūrinių paslaugų teikimas			
2.1.	Slidinėjimas poilsio dienomis	savaitgaliais	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.2.	Šventinis susitikimas cerkvės nariais	2014-01-02	Natalija Čekova	Globos namų globotiniams
2.3.	Šventinis susitikimas su baikerių klubo nariais	2014-01-25	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.4.	Pramogų vakaras „Eh, berniukai“	2014-01	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.5.	Diskoteka „Žiemos linksmybės“	2014-01	Oksana Česukėnienė Natalia Matyskina	Globos namų globotiniams
2.6.	Salotų „Draugystė“, „Spalvų gama“ gaminimas	2014-01	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.7.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	2014-01-13	Natalija Čekova	Globos namų globotiniams
2.8.	Užsiėmimų ciklas „Emocijų valdymas“	2014-01 2014-02	Ana Griniova	Globos namų globotiniams
2.9.	Slidinėjimo varžybos	2014-02	Marija Dijanova Larisa Polikarpova	Globos namų globotiniams
2.10.	Šv. Valentino dienos įprasminimas. Mylimų žmonių pagerbimas, dovanėlių gaminimas. Šventinis vakarėlis, stalo dengimas	2014-02-14	Jolita Dubakaitė	Dienos soc. globos skyriaus globotiniams
2.11.	Dalyvavimas III – io amžiaus universiteto akcijoje, skirtoje Visagino miesto jubiliejui	Sausis-gegužė	Natalija Levickaja	Centro bendruomenei
2.12.	Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas	2014-02-16	Natalija Čekova, Užimtumo specialistai	Globos namų globotiniams
2.13.	Darbinių įgūdžių formavimas. Kampelio „Mūsų daržas“ įrengimas	2014-02	Marija Kardelienė	Vaikų socialinės globos skyriaus globotiniams
2.14.	Savivaldos diena	2014-03-08	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.15.	Užgavėnės. Blynų kepimas	2014-03	Natalia Matyskina, Jolita Dubakaitė, Vita Paškevič	Visagino PVC globotiniams
2.16.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2014-03-11	Natalija Čekova, užimtumo specialistai	Globos namų globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
2.17.	Neptūno diena	2014-03	Larisa Polikarpova	Visagino PVC globotiniams
2.18.	Užsiėmimų ciklas „Savęs pažinimas ir vertinimas“	2014-03 2014-04	Ana Griniova	Globos namų globotiniams
2.19.	Teatro savaitė	2014-03	Natalia Matyskina	Visagino PVC globotiniams
2.20.	Akcija „Palesinkime paukščius žiemą“	2014-03	Marija Kardelienė	Dienos socialinės globos skyriaus globotiniams
2.21.	Tradicinis eilėraščių skaitytojų konkursas „Gimtasis žodis“, skirtas Teatro dienos minėjimui	2014-03	Marija Dijanova Natalja Matyskina	Globos namų globotiniams
2.22.	Vaidmenų žaidimas „Švenčių belaukiant“. Etiketo ugdymas.	2014-04	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.23.	Šventų Velykų šventės minėjimas. Pokalbis. Lankymasis bažnyčioje, cerkvėje. Margučių marginimas	2014-04	Natalia Matyskina Oksana Česukėnienė, Natalja Čekova, Vita Paškevič	Visagino PVC globotiniams
2.24.	Išvyka į Daugpilio dramos teatrą.	2014-04	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.25.	Dalyvavimas talkoje „Darom 2014“	2014-04	Socialiniai darbuotojai	
2.26.	Susitikimas su cerkvės/bažnyčios nariais	2014-05	Natalja Čekova	Globos namų globotiniams
2.27.	Motinos dienos minėjimas	2014-05	Socialiniai darbuotojai	Visagino PVC globotiniams
2.28.	Dalyvavimas akcijoje „Mėnuo be smurto prieš vaikus“	2014-05	Oksana Česukėnienė	Globos namų globotiniams
2.29.	Maisto gamavimo pamokėlė „Originalus stalo serviravimas“. Etiketo pamokėlė	2014-05	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.30.	Šaškių - šachmatų čempionatas	2014-05	Larisa Polikarpova	Globos namų globotiniams
2.31.	Piešinių konkursas „Mano draugo portretas“ įvairia technika, Power Point programa	2014-05	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.32.	Tarptautinė darbo diena. Pagalba Centro kiemsargiams	2014-05	Natalja Čekova	
2.33.	Sprendimų priėmimo žingsniai	2014-05	Ana Griniova	Globos namų globotiniams
2.34.	Muzikos – sporto programa „Valio! Atostogos!“ Globotinių darbelių, piešinių paroda	2014-05	Natalia Matyskina Vita Paškevič	Visagino PVC globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
2.35.	Vaikų gynimo dienos minėjimas. Globotinių nuotraukų su rėmeliais, naudojant Loonapixe programą gaminimas. Vakarėlis prie arbatos	2014-06-01	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.36.	Globotinių susirinkimas	2014-02 2014-09 2014-11	Zita Obolevičienė	Globos namų globotiniams
2.37.	Akcija „Mankšta visiems“, paprastų pratimų komplekso mokymasis lauke. Judrieji žaidimai miške	Vasaros eigoje	Marija Dijanova, Larisa Polikarpova	Globos namų globotiniams
2.38.	Tėvo dienos minėjimas	2014-06	Oksana Česukėnienė Vita Paškevič	Visagino PVC globotiniams
2.39.	Joninės. Dalyvavimas Joninių šventėje	2014-06	Natalja Čekova	Globos namų globotiniams
2.40.	Užsiėmimų ciklas „Sveikata ir sveiko gyvenimo įgūdžių formavimas“	2014-06	Ana Griniova	Globos namų globotiniams
2.41.	Zarasų profesinės žemės ūkio mokyklos aplankymas. Studijavimo planavimas. Profesinis orientavimas	2014-06	Natalia Frolova	S. Jakubovskiui
2.42.	Tradicinė sportinė išvyka „Iki, mokykla“ ant Smalvos ežero kranto, sporto varžybų organizavimas, maisto gaminimas ant laužo	2014-07	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.43.	„Gamta mus kviečia“ Netradicinių darbėlių iš gamtinės medžiagos gaminimas	2014-07	Oksana Česukėnienė	Globos namų globotiniams
2.44.	Pieniškų kokteilių vakarėlis	2014-07	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.45.	Išvyka į Ignalinos nacionalinį parką	2014-07	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.46.	Karaliaus Mindaugo karūnavimo dienos minėjimas. Pokalbis	2014-07-06	Natalja Čekova	Globos namų globotiniams
2.47.	Dalyvavimas vaikų poilsio stovykloje prie jūros	2014-08	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.48.	Konkursas „Pats tvarkingiausias kambarys“	2014-08	Oksana Česukėnienė	Globos namų globotiniams
2.49.	Maisto gamavimo diena „Noriu tapti geru šeimininku“	2014-08	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.50.	Šventės paminėjimas. Žolinės	2014-08	Natalja Čekova	Globos namų globotiniams
2.51.	Bėgimo maratonas aplink 3 mikrorajoną	2014-08	Marija Dijanova, Larisa Polikarpova	Globos namų globotiniams
2.52.	Žinių dienos įprasminimas. Pirmokų šventė. Diskoteka „Sveika, mokykla!“	2014-09	Marija Dijanova Natalia Matyskina	Globos namų globotiniams
2.53.	Darbėlių iš gamtinių medžiagų paroda	2014-09	Vita Paškevič	Globos namų globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
2.54.	Pokalbis apie sumuštinų įvairovę. Linksmųjų sumuštinų vakarėlis	2014-09	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.55.	Rudens nuotraukų paroda	2014-09	Oksana Česukėnienė	Globos namų globotiniams
2.56.	Užsiėmimų ciklas „Profesijų pasirinkimas“	2014-09	Ana Griniova	Globos namų globotiniams
2.57.	Socialinio darbuotojo dienos organizavimas	2014-10	Centro taryba Natalja Matyskina	Socialinį darbą dirbantiems darbuotojams
2.58.	Bočio čempionatas	2014-10	Larisa Polikarpova	Globos namų globotiniams
2.59.	Užsiėmimų ciklas „Smurto prevencija“	2014-10 2014-11 2014-12	Ana Griniova	Globos namų globotiniams
2.60.	Išvyka į Zarasus	2014-10	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.61.	Meistrų klasė „breik dance“ klube	2014-10	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.62.	Rudens nuotraukų paroda „Arčiau gamtos“	2014-10	Oksana Česukėnienė	Globos namų globotiniams
2.63.	Smalžių diena	2014-10	Jolita Dubakaitė	Globos namų globotiniams
2.64.	Vėlinės. Globotinių artimųjų žmonių kapų aplankymas	2014-11-01	Natalja Čekova	Globos namų globotiniams
2.65.	Geltonojo kaspino dienos minėjimas	2014-11-19	Jolita Dubakaitė Oksana Česukėnienė Marija Kardelienė	Visagino PVC globotiniams
2.66.	Draugo dienos minėjimas	2014-11-29	Marija Dijanova Natalja Matyskina	Visagino PVC globotiniams, tėvams, draugams
2.67.	Šv. Kalėdos. Šventinės atributikos kūrimas, centro patalpų papuošimas žiemos kompozicijų paroda „Stebuklo belaukiant“	2014-12	Jolita Dubakaitė Oksana Česukėnienė	Visagino PVC globotiniams
2.68.	Naujmetinės šventės	2014-12	Natalia Matyskina	Visagino PVC globotiniams
2.69.	Išvyka į Daugpilio kinoteatrą	2014-12	Marija Dijanova	Globos namų globotiniams
2.70	Kūčių vakaras	2014-12-24	Natalja Čekova	Globos namų globotiniams
2.71.	Naujmetinės šventės vakarėlis, šventinis stalas, sveikinimai	2014-12-31	socialinis darbuotojas	Globos namų globotiniams
3.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas			
3.1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje. Centro teritorijos tvarkymas, gėlynų priežiūra, pagalba kiemsargiui.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Visagino PVC globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
3.2.	Darbinė veikla Centro patalpose. Generalinis šeimynų patalpų tvarkymas. Patalynės keitimas. Šiukšlių išnešimas. Budėjimo šeimynose, valgykloje sistema	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Visagino PVC globotiniams
3.3.	Maisto gaminimo su globotiniais organizavimas	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
3.4.	Šventinių valgiaraščių rengimas gimtadienių, švenčių proga.	metų eigoje	vyr. slaugos administratorė, socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
3.5.	Skalbimo pamokėlės	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Visagino PVC globotiniams
3.6.	Drabužių, avalynės išsirinkimas parduotuvėse (kaip pasirinkti tinkamus drabužius, derinti juos su aksesuarais, spalvomis). Jų priežiūra, saugojimas (išsilyginti drabužius, patalynę, atlikti paprastas siuvimo operacijas, naudotis buitinais prietaisais)	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
3.7.	Apsipirkimo parduotuvėse organizavimas. Globotinių kišenpinigių naudojimo stebėjimas, aptarimas (kaip atpažinti pinigus, įvertinti savo poreikius ir apsipirkti)	metų eigoje	vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
3.8.	Higieninių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
3.9.	Kasdieninę veiklą ir socialines paslaugas teikti taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų globotinius būti kuo savarankiškesniais.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Vaikų su negalia dienos socialinės skyriaus globotiniams
3.10.	Kišenpinigių naudojimo tvarkos įgyvendinimas, aptarimas su globotiniais	metų eigoje	Zita Obolevičienė	Globos namų globotiniams
3.11.	Elgesio taisyklių miške, prie ežero, ant ledo ir kt. aptarimas su globotiniais	metų eigoje	Marija Dijanova socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
4.	Globotinių socialinė integracija			
4.1.	Sąlygų sudarymas ikimokyklinio, mokyklinio, profesinio išsilavinimo įsigijimui	metų eigoje	Natalia Frolova, Marija Dijanova	Vaikų globos namų vaikams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
4.2.	Bendradarbiavimas su VTAS, Socialinės paramos skyriaus, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, nepilnamečių reikalų inspektorais, prokuratūra, antstoliais, notarais, sprendžiant svarbiausias globotinių problemas (įvaikinimas, globa, savarankiškas gyvenimas, grįžimas į biologines šeimas, turto administravimo klausimais)	metų eigoje	Natalija Levickaja, Natalia Frolova, Zita Obolevičienė	Vaikų globos namų vaikams
4.3.	Bendradarbiavimas su l/d „Auksinis gaidelis“, mokyklomis, Švėkšnos specialiąja mokykla, Kauno vaikų socializacijos centru, neformaliojo švietimo įstaigomis, sprendžiant globotinių užimtumo ir mokymo(si) problemas	metų eigoje	Natalia Frolova, Marija Dijanova	Vaikų globos namų vaikams
4.4.	Bendradarbiavimas su Visagino pirminės priežiūros centru, Visagino ligonine, Ignalinos Psichikos sveikatos centro darbuotojais, sprendžiant globotinių sveikatos problemas	metų eigoje	Liudmila Bule, Zita Obolevičienė	Vaikų globos namų globotiniams
4.5.	Bendravimo, kontaktų užmezgimo gebėjimų lavinimas, etiketo ugdymas	metų eigoje	užimtumo specialistai	Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyrius
4.6.	Globotinių medicininės apžiūros organizavimas (forma 027a)	2014-06 2014-08	Liudmila Bule, Zita Obolevičienė	Vaikų globos namų globotiniams
4.7.	Pasiruošimas mokslo metų pradžiai, pabaigai	2014-05 2014-08	Zita Obolevičienė Marija Dijanova	Vaikų globos namų globotiniams
4.8.	Susitikimai su nepilnamečių reikalų inspektorais	mėnesio eigoje	Natalija Levickaja	Vaikų globos namų globotiniams
4.9.	Prevencinė veikla prieš smurto, rūkymo, alkoholio, psichotropinių medžiagų vartojimą	metų eigoje	Zita Obolevičienė Ana Griniova	Visagino PVC globotiniams
4.10.	Minimalios priežiūros priemonių organizavimas ir vykdymas. (J. Bucevičius)	metų eigoje	Natalija Levickaja Natalia Frolova Ana Griniova Marija Dijanova	J. Bucevičiui
4.11.	Domėjimasis įvaikintų globotinių tolimesniu gyvenimu	metų eigoje	Natalija Levickaja	Vaikų globos namų globotiniams
4.12.	Globotinių lankymosi pas laikinus globėjus, šeimos narius, draugus, priežiūra	metų eigoje	socialiniai darbuotojai, psichologė	Vaikų globos namų globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
4.13.	Globotinių darbo su kompiuteriu įgūdžių lavinimas (Internet Explorer, Microsoft Word ir Microsoft PowerPoint programos, Loonapix, kt.)	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Vaikų globos namų globotiniams
4.14	Centro internetinės svetainės informacijos atnaujinimas	metų eigoje	Piotr Frolov	Centro bendruomenei.
4.15.	Globotinių anketinės apklausos organizavimas: „Dėl mikroklimato centre gerinimo“ „Drabužių, avalynės, priemonių, žaislų, žaidimų poreikių įvertinimas“ „Globotinių, pageidaujančių 2014/2015 m. m. lankyti būrelius poreikio analizė“ „Globotinių Kalėdinių svajonių išsipildymas“ „Dėl 2014 m. veiklos įvertinimo“	2014-01 2014-02 2014-05 2014-08 2014-11 2014-09 2014-11 2014-12	socialiniai darbuotojai, psichologė	Vaikų globos namų globotiniams
4.16.	Globotinių gimtadienių organizavimas	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Visagino PVC globotiniams
4.17.	Dalyvavimas respublikinėse, miesto šventėse	metų eigoje	socialiniai darbuotojai	Visagino PVC globotiniams
5.	Globotinių laisvalaikio organizavimas			
5.1.	Užsiėmimų treniruoklių salėje organizavimas	metų eigoje	Larisa Polikarpova	Visagino PVC globotiniams
5.2.	Užsiėmimų baseine organizavimas	metų eigoje	Larisa Polikarpova	Visagino PVC globotiniams
5.3.	Užsiėmimų muzikos salėje organizavimas	metų eigoje	Natalia Matyskina	Visagino PVC globotiniams
5.4.	Užsiėmimų relaksacijos kambaryje organizavimas	metų eigoje	soc. darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologė	Visagino PVC globotiniams
5.5.	Skaitymo valanda. Grožinės literatūros kūrinių skaitymas ir aptarimas	Kiekvieną šeštadienį	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
5.6.	Jaunųjų žiūrovų klubas. Vaidybinių filmų muzikos salėje peržiūra ir aptarimas	savaitgaliais	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Teikimo laikotarpis	Atsakingas asmuo	Kam skirta priemonė
5.7.	Išvykos į mišką prie ežero, uogauti, grybauti, rinkti gamtinę medžiagą.	pagal galimybę	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams
5.8.	Šeimynos vakarėliai prie arbatos. Dienos rezultatų, globotinių problemų aptarimas	kiekvieną dieną	socialiniai darbuotojai	Globos namų globotiniams

15.6. Projektinė veikla

Visagino paramos vaikui centras 2014 metais planuoja dalyvauti šiuose projektuose:

Projekto pavadinimas	Projekto trukmė	Projekto vykdytojas	Žyma apie įvykdymą
Socializacijos projektas skirtas vaikų su negalia integracijai „Miško pasaka“	2014 m.	Marija Kardelienė	
Socializacijos projektas skirtas vaikų globos namų globotiniams „Švaros misija“	2014 m.	Marija Dijanova	
Dalyvavimas Labdaros fondo „Vienybė“ „Išsipildymo akcijoje“	2014 m.	Natalia Frolova	
Dalyvavimas socialiniame projekte „Padėk man“ gyvūnų prieglaudoje	2014 m.	Marija Dijanova	

Parengė:

Direktorė

Natalija Levickaja

Direktoriaus pavaduotoja

Natalia Frolova

SUDERINTA

Visagino savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Jolita Zabulytė

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

2014 METŲ CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil.Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Centro tarybos sudėties tikslinimas	01 mėn.	Centro tarybos pirmininkas
2.	2013 metų Centro tarybos veiklos ataskaitos pristatymas	01 mėn.	Centro tarybos pirmininkė Larisa Polikarpova
3.	2014 metų Centro tarybos veiklos plano rengimas, pristatymas, aptarimas ir aprobavimas	01 mėn.	Direktorė Natalija Levickaja, direktorius pavaduotoja Natalia Frolova, Centro tarybos pirmininkas
4.	Visagino PVC teritorijos tvarkymo organizavimas (tvarkymo schemas sudarymas)	03-04 mėn.	Direktorius pavaduotoja ūkiui Svetlana Ladik
5.	Socialinių darbuotojų dienos minėjimo organizavimas	09 mėn.	Direktorius pavaduotoja Natalia Frolova, Centro tarybos pirmininkas
6.	Nebiudžetinių lėšų planavimas, paskirstymas, panaudojimo aptarimas	Metų eigoje	Direktorė Natalija Levickaja, Centro tarybos pirmininkas
7.	Labdaros paskirstymas	Pagal poreikį	Direktorė Natalija Levickaja, Centro tarybos pirmininkas
8.	Programų ir išlaidų sąmatos dalinis planavimas	Metų eigoje	Direktorė Natalija Levickaja, direktorius pavaduotoja Natalia Frolova, Centro tarybos pirmininkė
9.	Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų šventės organizavimas, šventinis patalpų apipavidalinimas	12 mėn.	direktorius pavaduotoja Natalia Frolova, Centro tarybos pirmininkas
10.	Darbuotojų sveikinimai	Pagal poreikį	Centro tarybos pirmininkas
11.	Visagino PVC Centro tarybos veiklos ataskaitos rengimas, aptarimas	12 mėn.	Centro tarybos pirmininkas
12.	Bendradarbiavimas su tėvais, globėjais (rūpintojais), socialiniais partneriais	Pagal poreikį	Centro tarybos pirmininkas

Visagino PVC pirmininkė
Aprobuota Visagino PVC Centro tarybos 2014-01- 02 protokolas Nr. 1

Larisa Polikarpova

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

2014 METŲ VAIKO GLOBOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

I. VAIKO GLOBOS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Veikla	Data	Atsakingi
Sudaryti ir aptarti 2013 metų Vaiko globos komisijos veiklos planą	2013-01-31	Vaiko globos komisijos nariai
Aprobuoti psichologo, vyr. socialinio darbuotojo, pedagoginių darbuotojų bei specialistų, Globos namų, Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus veiklos programas, socialinių įgūdžių lavinimo programas	2013-01-31 2013-12	Vaiko globos komisijos nariai
Aptarti ir aprobuoti soc. darbuotojų ir užimtumo specialistų parengtus ISGP	kas mėnesį	Vaiko globos komisijos nariai, soc. darbuotojai, užimtumo specialistai
Aprobuoti ir pateikti Visagino PVC direktoriui tvirtinti: <ul style="list-style-type: none"> • 2013 m. ir 2014 m. Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus dienos ritmus, • 2013 m. ir 2014 m. Vaikų globos namų gyvenimo ritmai, • 2013 m. ir 2014 m. Vaikų globos namų gyvenimo ritmai poilsio dienomis ir atostogų metu 	Pagal poreikį	Vaiko globos komisijos nariai, soc. darbuotojai, užimtumo specialistai
1 mėn. stebėti vaiko adaptaciją Visagino PVC, po stebėjimo laikotarpio įvertinti rezultatus ir priimti sprendimus dėl tolimesnių darbo su vaiku metodų	nuolat	Vaiko globos komisijos nariai
Aptarti informaciją apie vaikų elgesio, užimtumo, ugdymo, sveikatos problemas, teikti pasiūlymus dėl jų sprendimo	metų eigoje	Vaiko globos komisijos nariai, soc. darbuotojai, užimtumo specialistai
Aptarti artimos šeimai aplinkos kūrimo klausimus	metų eigoje	Vaiko globos komisijos nariai, soc. darbuotojai, užimtumo specialistai
Aptarti kišenpinigių globotiniams skyrimą	kas mėnesį	Vaiko globos komisijos nariai
Teikti siūlymus Visagino PVC direktoriui dėl globotinių užimtumo organizavimo ir ugdymosi poreikių tenkinimo	nuolat	Vaiko globos komisijos nariai
Sudaryti ir aptarti globotinių, lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus, sąrašus	metų eigoje	Vaiko globos komisijos nariai
Organizuoti Vaiko globos komisijos posėdžius	1 kartą per mėnesį	Vaiko globos komisijos nariai
Individualiai konsultuoti tėvus, globėjus	nuolat	Vaiko globos komisijos nariai
Elgesio lentelės aptarimas	1 kartą per mėnesį	Vaiko globos komisijos nariai
Vykdyti savo veiklą pagal sudarytus 2013 m. planus, metų pabaigoje pateikti ataskaitą Visagino PVC bendruomenei	2013-12	Vaiko globos komisijos nariai

II. VAIKO GLOBOS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ PLANAVIMAS

III.

Posėdžių darbotvarkė	Data	Pastaba
Posėdis Nr. 1 1. Dėl Visagino PVC vaiko globos komisijos 2013 m. veiklos plano sudarymo ir aptarimo. 2. Dėl Vaiko globos komisijos sekretoriaus rinkimo. 3. Konsultacija „Globos namų ir Dienos socialinės globos skyriaus pagrindinės dokumentacijos pildymo principai ir tvarka,“, 4. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 5. Dėl sociokultūrinių paslaugų teikimo priežiūros.	2013-01	
Posėdis Nr. 2 1. Dėl globotinių II trimestro, I pusmečio ugdymo rezultatų aptarimo. 2. Dėl ISGP peržiūros. 3. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi.	2013-02	
Posėdis Nr. 3 1. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 2. Dėl ISGP įgyvendinimo priežiūros ir analizės. 3. Dėl globotinių veiklos organizavimo atostogų metu.	2013-03	
Posėdis Nr. 4 1. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 2. Dėl socialinių įgūdžių lavinimo programų įgyvendinimo priežiūros ir analizės. 3. Dėl pedagoginių darbuotojų užsiėmimų organizavimo priežiūros.	2013-04	
Posėdis Nr. 5 1. Dėl pasiruošimo mokslo metų pabaigai. 2. Dėl globotinių ugdymo rezultatų aptarimo. 3. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 4. Dėl ISGP peržiūros. 5. Dėl globotinių vasaros poilsio organizavimo.	2013-05	
Posėdis Nr. 6 1. Dėl pasiruošimo mokslo metų pabaigai. 2. Dėl projektinės veiklos įgyvendinimo ir globotinių vasaros poilsio organizavimo. 3. Dėl globotinių ugdymo rezultatų aptarimo. 4. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 5. Dėl dokumentacijos rengimo principų ir tvarkos realizavimo priežiūros rezultatų.	2013-06	
Posėdis Nr. 7 1. Dėl globotinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 2. Dėl užsiėmimų su vaikais grafikų, dienos ritmų įgyvendinimo priežiūros rezultatų.	2013-07	

Posėdžių darbotvarkė	Data	Pastaba
Posėdis Nr. 8 1. Dėl pasiruošimo mokslo metų pradžiai. 2. Dėl globalinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 3. Dėl globalinių aprūpinimo mokymo priemonėmis. 4. Dėl ISGP peržiūros. 5. Dėl skyrių dienos ritmų įgyvendinimo, vaikų užimtumo priežiūros rezultatų. 6. Dėl sociokultūrinių paslaugų teikimo priežiūros.	2013-08	
Posėdis Nr. 9 1. Dėl globalinių neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščių ir sąrašų suderinimo, aprobavimo. 2. Dėl sociokultūrinių paslaugų teikimo priežiūros rezultatų. 3. Dėl globalinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 4. Dėl ISGP peržiūros.	2013-09	
Posėdis Nr. 10 1. Dėl globalinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 2. Dėl užsiėmimų su vaikais grafikų, dienos ritmų įgyvendinimo priežiūros rezultatų 3. Dėl ISGP peržiūros. 4. Dėl pedagoginių darbuotojų užsiėmimų organizavimo priežiūros. 5. Dėl skyrių dienos ritmų įgyvendinimo, vaikų užimtumo priežiūros rezultatų.	2013-10	
Posėdis Nr. 11 1. Dėl globalinių I trimestro ugdymo rezultatų aptarimo. 2. Dėl globalinių drausmės problemų, Visagino PVC vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų laikymosi. 3. Dėl globalinių veiklos organizavimo atostogų metu. 4. Dėl socialinių įgūdžių lavinimo programų įgyvendinimo priežiūros ir analizės.	2013-11	
Posėdis Nr. 12 1. Dėl Vaiko globos komisijos metinės veiklos ataskaitos aptarimo ir aprobavimo. 2. Dėl 2014 m. Vaikų globos namų dienos ritmo, Vaikų globos namų dienos ritmo atostogų metu ir poilsio dienomis, Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus dienos ritmo aptarimo ir aprobavimo. 3. Dėl vyr. socialinio darbuotojo, užimtumo specialisto bei pedagoginių darbuotojų ataskaitų aptarimo. 4. Dėl projektinės veiklos įgyvendinimo priežiūros rezultatų. 5. Dėl dokumentacijos rengimo principų ir tvarkos realizavimo priežiūros rezultatų. 6. Dėl ISGP įgyvendinimo priežiūros ir analizės. 7. Dėl vyr. socialinio darbuotojo, pedagoginių darbuotojų, specialistų, Globos namų, Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus veiklos programų, socialinių įgūdžių lavinimo programų aprobavimo. 8. Dėl ISGP formų aptarimo. 9. Dėl sociokultūrinių paslaugų teikimo priežiūros.	2013-12	

Vaiko globos komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja

Natalia Frolova

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

2014 M. VAIKŲ GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1.1. Programos tikslas – sudaryti tinkamas tėvų globos netekusių globotinių integravimosi į visuomenę sąlygas, ugdyti asmeniui savarankiško gyvenimo įgūdžius. Ši veikla padeda rengti globotinį savarankiškam gyvenimui. Globotiniai pagal esamas galimybes mokomi gaminti maistą, asmens higienos bei savitvarkos, tvarkyti buitį ir namų aplinką, turiningai leisti laisvalaikį.

1.2. Programos prioritetas: formuoti globotinių savarankiško gyvenimo įgūdžius.

1.3. Programos uždaviniai:

1. Sistemingai organizuoti globotinių veiklą.
2. Skatinti jaunuolius planuoti savo savarankišką gyvenimą, padėti siekti užsibrėžtus gyvenimo tikslus.

II. VEIKLOS TURINYS

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Veiklos tikslai	Įsivertinimas
1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje.	Visus metus	Socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Formuoti teisingą požiūrį į darbą, gražią aplinką	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu, Globotinių susirinkimų metu.
2.	Darbinė veikla Centro patalpose.	Visus metus	Socialiniai darbuotojai, vyr. slaugos administratorius	Sudaryti sąlygas kaupti gerąją gyvenimo patirtį, ją taikyti gyvenime, skatinti taupyti elektrą, vandenį.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu. Globotinių susirinkimų metu.
3.	Maisto planavimas, savarankiškas gaminimas, receptų paieška.	Visus metus	Socialiniai darbuotojai	Lavinti gebėjimus, suteikiant žinių apie valgiaraščio sudarymą, sveiką mitybą, apsipirkimą maisto prekių parduotuvėje, maisto ruošimą, švaros palaikymą svetainėje, tinkamą produktų laikymą, saugų elgesį, naudojantis buitine technika. Formuoti savarankiškus higieninius įgūdžius, mokyti dengti stalus, plauti indus.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu. Globotinių susirinkimų metu.

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Veiklos tikslai	Įsivertinimas
4.	Savarankiško gyvenimo planavimas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, direktoriaus pavaduotoja.	Mokyti įvertinti savo akademinius pasiekimus, sugebėjimus, darbo įgūdžius, lūkesčius ir galimybes, skatinti mokymosi ir darbo motyvaciją, mokyti vaikus priimti tinkamą savarankišką sprendimą, suteikti visą reikalingą informaciją ir realią pagalbą apie teikiamas socialines garantijas sukakus pilnametystei.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu.
5.	Estetinio suvokimo ir praktinių estetiškumo įgūdžių ugdymas, savęs priežiūros įgūdžių formavimas.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, papildomo ugdymo (muzikos) pedagogas, direktoriaus pavaduotoja.	Sudaryti vaikams galimybę dalyvauti pasirodimuose, spektakliuose, organizuoti jų meninę veiklą.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu.
6.	Globotinių fizinio lavinimo ir sveikatos vystymas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, kūno kultūros pedagogas, užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotoja.	Sudaryti vaikams galimybę reguliariai sportuoti, dalyvauti varžybose, treniruotėse.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu.
7.	Artimos šeimai aplinkos kūrimas.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, Vaiko globos komisijos nariai, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir reikalams	Formuoti patogią, jaukią, šiltą aplinką.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu.
8.	Etiketo ugdymas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotoja.	Mokyti globotinius tinkamai elgtis viešose vietose	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Veiklos tikslai	Įsivertinimas
9.	Pilietiškumo ugdymas.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotoja.	Ugdyti globalinių supratimą apie valstybinių švenčių minėjimo svarbą	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu
10	Tarpasmeninių sąveikų įgūdžių lavinimas, mokymosi motyvacijos stiprinimas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, direktoriaus pavaduotoja.	Stiprinti mokymosi motyvaciją, planuoti su globaliniais jų ateitį	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu

III. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO VEIKLOS METINIAI PLANAI

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje. Aplinkos tvarkymas.	Ugdyti vaikų norą tvarkyti aplinką, nuolat palaikyti švarą ir tvarką.	
1.1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje. Gelių sodinimas, gėlynų priežiūra, pagalba kiemsargiui.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai
1.2	Dalyvavimas akcijoje „Palesime paukščius žiema“. Talkos „Švaros misija“ organizavimas. Tarptautinė darbo dienos minėjimas.	2014-03 2014-04 2014-06	socialiniai darbuotojai
1.3.	Kampelio „Mūsų daržas“ įrengimas.	2014-04	Marija Krdelienė
1.4.	Dalyvavimas projekte „Gamta be šiukšlių“. Darbinės veiklos miške organizavimas.	metų eigoje	Marija Dijanova
2.	Darbinė veikla Centro patalpose.	Tobulinti higienos, savitvarkos įgūdžius, mokyti rūpintis savimi. Ugdyti vaikų norą tvarkyti savo namų aplinką, nuolat palaikyti švarą ir tvarką.	
2.1	Generalinis grupių tvarkymas. Patalynės keitimas. Šiukšlių išnešimas. Budėjimo grupėse sistema.	2014-03-08	Marija Dijanova
2.2	Skalbimo pamokėlės	metų eigoje	socialiniai darbuotojai
2.3	Konkursai „Pats tvarkingiausias kambarys“, „Savivaldos diena“.	2014-08	Oksana Česukėnienė
3.	Maisto planavimas, savarankiškas gaminimas, receptų paieška.	Mokyti globalinius savarankiškai gaminti maistą, suprasti ir atlikti pareigų paskirstymą.	
3.1	Maisto gaminimo su globaliniais organizavimas, receptų paieška Internetė.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai
3.2	Apsipirkimo parduotuvėse organizavimas.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai
3.3.	Maisto gaminimo renginiai: Konkursas „Originalus stalo serviravimas“, pieniškų kokteilių vakarėlis, maisto gaminimo diena „Noriu tapti gerais šeiminkais“, linksmųjų sumuštinų vakarėlis, smaližių diena.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
4.	Savarankiško gyvenimo planavimas.	Ruošti globotinius savarankiškam gyvenimui, planuoti ir organizuoti maisto gaminimo, asmens higienos bei savitvarkos, buities bei namų aplinkos tvarkymo veiklą. Ugdyti globotinius atsakingai planuoti savo gyvenimą, supažindinti su švietimo institucijomis, profesijų įvairove	
4.1.	Globalinių susirinkimai	metų eigoje	Zita Obolevičienė
4.2.	Bendradarbiavimas su VTAS, Soc. paramos skyriaus, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, nepilnamečių reikalų inspektorais, sprendžiant svarbiausias globalinių problemas (įvaikinimas, globa, savarankiškas gyvenimas, grįžimas į biologines šeimas).	metų eigoje	Natalija Levickaja, Natalia Frolova, Zita Obolevičienė
4.3.	Globalinių lankymo pas laikinus globėjus, šeimos narius, draugus, priežiūra	metų eigoje	socialiniai darbuotojai, psichologė
4.4.	Susitikimai su nepilnamečių reikalų inspektorais	metų eigoje	Natalija Levickaja
4.5.	Globalinių anketinės apklausos organizavimas	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
5.	Estetinio suvokimo ir praktinių estetiškumo įgūdžių ugdymas.	Mokyti globotinius tobulinti meninius gebėjimus.	
5.1.	Teatro savaitė, tradicinis eilėraščių skaitytojų konkursas. „Gimtasis žodis“, muzikos – sporto programa „Valio! Atostogos!“, naujametinė šventė, diskoteka „Žiemos linksmybės“	metų eigoje	Marija Dijanova Natalia Matyskina socialiniai darbuotojai
5.2.	Piešinių konkursas „Mano draugo portretas“, netradicinių darbėlių iš gamtinės medžiagos gaminimas, rudens nuotraukų paroda „Arčiau gamtos“, žiemos kompozicijų paroda „Stebuklo belaukiant“.	metų eigoje	Marija Dijanova socialiniai darbuotojai
5.3.	Išvyka į Latvijos dramos teatrą (Daugavpils)	2014-04	Marija Dijanova
5.4.	Šventinės atributikos kūrimas, centro patalpų papuošimas.		
5.5.	Skaitymo valanda. Grožinės literatūros kūrinių skaitymas ir aptarimas.	kiekvieną šeštadienį	socialiniai darbuotojai
5.6.	Jaunųjų žiūrovų klubas. Meninių filmų muzikos salėje peržiūra ir aptarimas.	savaitgaliais	socialiniai darbuotojai
6.	Globalinių fizinės ir psichinės sveikatos užtikrinimas, fizinio lavinimo vystymas	Puoselėti sveikos gyvensenos principus, atlikti narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją Skatinti globotinius reguliariai sportuoti, stiprinta savo sveikatą. Užtikrinti vaikų drabužių ir kitų būtinų reikmių poreikį, tobulinti higienos, savitvarkos įgūdžius, mokyti rūpintis savimi.	

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
6.1.	Psichologo individualių ir grupinių užsiėmimų organizavimas.	metų eigoje	Ana Griniova
6.2.	Užsiėmimų treniruoklių salėje organizavimas.	metų eigoje	Larisa Polikarpova
6.3.	Užsiėmimų baseine organizavimas.	metų eigoje	Larisa Polikarpova
6.4.	Užsiėmimų relaksacijos kambaryje organizavimas.	metų eigoje	užimtumo specialistai
6.5.	Neformaliojo švietimo sporto būrelių, sekcijų, mokyklų pagal globotinių norą ir interesus lankymo sąlygų užtikrinimas, priežiūra, kontrolė.	metų eigoje	Marija Dijanova Zita Obolevičienė
6.6.	Profilaktiškas vaikų sveikatos tikrinimas ne rečiau kaip karta per metus, psichikos sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo užtikrinimas.	metų eigoje	vyr. slaugos administratorė
6.7.	Bendradarbiavimas su poliklinikos, ligoninės, Psichikos sveikatos centro darbuotojais, sprendžiant globotinių sveikatos problemas	metų eigoje	Liudmila Bule, Zita Obolevičienė
6.8.	Slidinėjimas poilsio dienomis	žiemos eigoje	Marija Dijanova
6.9.	Akcija „Mankšta visiems“, paprastų pratimų komplekso mokymasis lauke.	vasaros eigoje	Marija Dijanova, Larisa Polikarpova
6.10.	Išvykos į mišką prie ežero	pagal galimybę	socialiniai darbuotojai
6.11	Varžybos, konkursai, maratonai: slidinėjimo varžybos, Neptūno diena, šaškių-šachmatų čempionatas, tradicinė sportinė išvyka „Iki, mokykla“ ant Smalvos ežero kranto, bėgimo maratonas aplink 3 mikrorajoną, bočių čempionatas, meistrų klase breik dance klube	metų eigoje	Marija Dijanova Larisa Polikarpova
7.	Artimos šeimai namų aplinkos kūrimas	Bendradarbiauti su globotinio šeima ir palaikyti jų tarpusavio socialinius ryšius, taikyti priemones globotinių gražinimui į šeimą. Mokyti globotinius palaikyti šeimos tradicijas.	
7.1.	Bendravimas su vaiko tėvais, giminaičiais. Stabilių tarpasmeninių vaiko, biologinės šeimos bei artimųjų giminaičių palaikymas. Esant galimybei, jų tarpusavio bendravimo ir tarpusavio ryšių stiprinimas.	metų eigoje	darbuotojų komanda
7.2.	Galimybių sudarymas vaikui laikinai atostogauti ar pabūti pas tėvus, giminaičius, draugus, galinčius laikinai priimti vaiką į savo šeimą. Tinkamos vaiko priežiūros užtikrinimas, aptarimas, pokalbiai po atvykimo į centrą.	metų eigoje	darbuotojų komanda
7.3.	Globotinių aprūpinimas apranga, avalyne atsižvelgiant į vaikų amžių, lytį, metų laiką bei estetinį skonį, pageidavimus.	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
7.4.	Drabužių, avalynės išrinkimas parduotuvėse (kaip pasirinkti tinkamus drabužius, derinti juos su aksesuarais, spalvas). Jų priežiūra, saugojimas (išsilyginti drabužius, patalyne, atlikti paprastas siuvimo operacijas, naudotis buitinais prietaisais).	metų eigoje	socialiniai darbuotojai

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
7.5.	Vaikų gimtadienių organizavimas.	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
7.6.	Šeimynos vakarėliai prie arbatos. Dienos rezultatų, globotinių problemų aptarimas.	kiekviena diena	socialiniai darbuotojai
7.7.	Motinos, tėvo dieną minėjimas	2014-04, 05	Oksana Česukėnienė Vita Paškevič
7.8.	Naujametinės šventės vakarėlis, šventinis stalas, sveikinimai.	2014-12-31	socialinis darbuotojas
8.	Globotinių socializacija	Organizuoti ir kontroliuoti globotinių dalyvavimą bei elgesį kultūrinuose, sportiniuose, prevenciniuose miesto ir centro renginiuose, išvykose, ekskursijose, parodose.	
8.1.	Visuomenei priimtino elgesio įgūdžių ugdymas, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą.	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
8.2.	Globotinių kišenpinigių naudojimo stebėjimas, aptarimas (kaip pažinti pinigus, įvertinti savo poreikius ir apsipirkti).		
8.3.	Etiketo ugdymas. Vaidmeninis žaidimas „Šviečiu belaukiant“.	2014-04	Socialiniai darbuotojai Jolita Dubakaitė
8.4.	Kavinių aplankymas, elgesio kavinėse aptarimas	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
8.5.	Miesto, respublikos šventinių programų, parodų, objektų aplankymas.	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
8.6.	Vasaros poilsio stovyklos prie jūros aplankymas	vasaros eigoje	Marija Dijanova
9.	Pilietiškumo ugdymas	Padėti globotiniams suprasti valstybinių švenčių reikšmę ir svarbą.	
9.1.	Lietuvos Valstybės pagrindinių švenčių minėjimas, valstybės tradicijų aptarimas: Laisvės gynėjų dienos, Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos, Mindaugo karūnavimo dienos minėjimas.	2014-01-13	Natalija Čekova
9.2.	Tradicinių religinių ir nacionalinių švenčių minėjimas, tradicijų aptarimas. Šv. Valentino dienos, . Užgavėnės, Šventų Velykų šventės, Joninio, Žolines, Vėlines, Kučių įprasminimas. Šventiniai vakarėliai, stalo rengimas.	metų eigoje	Socialiniai darbuotojai
9.3.	Išvykos po Lietuvą . Ignalinos nacionalinio parko, Zarasų aplankymas.	2014-07	Marija Dijanova
10.	Tarpasmeninių sąveikų įgūdžių lavinimas, mokymosi motyvacijos stiprinimas	Užtikrinti globotinių lankymąsi švietimo įstaigose. Mokyti globotinius tobulinti gebėjimus bendravimo gebėjimus, mokymosi motyvacija..	
10.1.	Mokytis pagal vaiko poreikiams atitinkančias ugdymo programas ikimokyklinio, mokyklinio, profesinio ugdymo, neformaliojo švietimo įstaigose sąlygų sudarymas.		

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
10.2.	Bendradarbiavimas su l/d „Auksinis gaidelis“, mokyklomis, Švėkšnos sanatorinės mokykla, Kauno vaikų socializacijos centru, neformaliojo švietimo įstaigomis	metų eigoje	Natalia Frolova, Marija Dijanova
10.3.	Zarasų profesinio žemės ūkio mokyklos apsilankymas. S. Jakubovskio studijavimo planavimas.	2014-06	Natalia Frolova
10.4.	Kasdieninė pagalba atliekant namų darbus; mokyklų, būrelių lankomumo kontrolė	metų eigoje	Marija Dijanova
10.5.	Globalinių darbo su kompiuteriu įgūdžių lavinimas (Internet Explorer, Microsoft Word ir Microsoft PowerPoint programos, elektroninis paštas)	metų eigoje	socialiniai darbuotojai
10.6.	Užsiėmimų ciklai „Emocijų valdymas“, „Savęs pažinimas ir vertinimas“, „Sprendimų priėmimo žingsniai“, „Profesijų pasirinkimas“, „Smurto prevencija“.	metų eigoje	Ana Griniova
10.7.	Globalinių anketavimas.	2014-03 2014-04	Ana Griniova
10.8.	Smurto prevencijos renginiai: pokalbiai apie smurtą, dalyvavimas akcijoje „Mėnuo be smurto prieš vaikus“, Vaikų gynimo dienos, Geltonojo kaspino dienos minėjime.	2014-05 2014-06 2014-11	Oksana Česukėnienė
10.9.	Žinių dienos įprasminimas. Pirmokų šventė. Diskoteka „Sveika, mokykla!“	2014-09	Marija Dijanova Natalia Matyskina
10.10.	Domėjimasis vaikų draugų ratu, pokalbiai apie tikrą draugystę, ryšių tarp žmonių palaikymą. Draugo dienos minėjimas.	2014-11-29	Socialiniai darbuotojai, psichologė Marija Dijanova Natalija Matyskina
11.	Higieninių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.	Ugdyti globalinius būti kuo daugiau savarankiškesnė	
11.1.	Asmens higienos įgūdžių ir savitvarkos gebėjimų lavinimas	metų eigoje	socialiniai darbuotojai

Sudarė:

Direktoriaus pavaduotoja

Natalia Frolova

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

2014 M. VAIKŲ SU NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1.1. Programos tikslas – sudaryti tinkamas globotinių su negalia integravimosi į visuomenę sąlygas, ugdyti savarankiškumo įgūdžius. Globotiniai pagal esamas galimybes mokomi asmens higienos bei savitvarkos, tvarkyti aplinką, laimingai leisti laisvalaikį.

1.2. Programos prioritetas: ugdyti savarankiškumo įgūdžius.

1.3. Programos uždaviniai:

1. Sistemingai organizuoti globotinių veiklą.
2. Skatinti globotinius vystyti savarankiškumo įgūdžius.

II. VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Veiklos tikslai	Įsivertinimas
1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje.	Visus metus	Užimtumo specialistai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Padėti globotiniams atlikti darbą centro teritorijoje pagal savo galimybes, jausti savo reikšmingumą.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu
2.	Darbinė veikla Centro patalpose.	Visus metus	Užimtumo specialistai, vyr. slaugos administratorius	Sudaryti sąlygas tvarkyti savo patalpą.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu.
3.	Estetinio suvokimo ir praktinių estetiškumo įgūdžių ugdymas, savęs priežiūros įgūdžių formavimas	Nuolat	Užimtumo specialistai, papildomo ugdymo (muzikos) pedagogas, direktoriaus pavaduotoja.	Sudaryti vaikams galimybę dalyvauti meninėje veikloje.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu.
4.	Globotinių fizinio lavinimo ir sveikatos vystymas	Nuolat	Užimtumo specialistai, kūno kultūros pedagogas, užimtumo specialistas,	Sudaryti vaikams galimybę reguliariai sportuoti, dalyvauti sporto užsiėmimuose baseine, sporto salėje, gauti sveikatos sutrikimų lavinimo paslaugas	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Veiklos tikslai	Įsivertinimas
			direktoriaus pavaduotoja.		
5.	Teigiamo psichologinio klimato grupėje kūrimas	Nuolat	Užimtumo specialistai, Vaiko globos komisijos nariai, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir reikalams	Formuoti psichologiškai patogia, jaukia, šiltą aplinką	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu.
6.	Etiketo ugdymas	Nuolat	Užimtumo specialistai, direktoriaus pavaduotoja.	Mokyti vaikus tinkamai elgtis viešose vietose	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu
7.	Pilietiškumo ugdymas	Nuolat	Užimtumo specialistai, direktoriaus pavaduotoja.	Padėti globotiniams suprasti valstybinių švenčių reikšmę ir svarbą.	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų, Vaiko globos komisijos susirinkimų metu

III. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO VEIKLOS METINIAI PLANAI

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje. Aplinkos tvarkymas.	Ugdyti vaikų norą tvarkyti aplinką, nuolat palaikyti švarą ir tvarką.	
1.1.	Darbinė veikla Centro teritorijoje. Gelių sodinimas, gėlynų priežiūra, pagalba kiemsargiui.	metų eigoje	socialiniai darbuotojai
1.2.	Dalyvavimas akcijoje „Palesime paukščius žiema“. Talkos „Švaros misija“ organizavimas. Tarptautinės darbo dienos minėjimas.	2014-03 2014-04 2014-06	socialiniai darbuotojai
1.3.	Kampelio „Mūsų daržas“ įrengimas.	2014-04	Marija Kardelienė
2.	Darbinė veikla Centro patalpose.	Tobulinti higienos, savitvarkos įgūdžius, mokyti rūpintis savimi. Ugdyti vaikų norą tvarkyti savo namų aplinką, nuolat palaikyti švarą ir tvarką.	
2.1.	Pagalba grupės tvarkyme.		socialinių darbuotojų padėjėjos užimtumo specialistai
2.2.	Skalbimo pamokėlės	metų eigoje	užimtumo specialistai
3.	Estetinio suvokimo ir praktinių estetiškumo įgūdžių ugdymas.	Mokyti globotinius tobulinti meninius gebėjimus.	

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
3.1.	Teatro savaitė, tradicinis eilėraščių skaitytojų konkursas. „Gimtasis žodis“, muzikos – sporto programa „Valio! Atostogos!“, Naujametinė šventė	metų eigoje	Marija Dijanova Natalia Matyskina socialiniai darbuotojai
3.2.	Darbelių iš gamtinių medžiagų parodos		
3.3.	Šventinės atributikos kūrimas, centro patalpų papuošimas.	metų eigoje	užimtumo specialistai
3.4.	Jaunųjų žiūrovų klubas. Meninių filmų muzikos salėje peržiūra ir aptarimas.	metų eigoje	užimtumo specialistai
4.	Globotinių fizinio lavinimo ir sveikatos vystymas	Puoselėti sveikos gyvensenos principus, skatinti globotinius reguliariai sportuoti pagal savo galimybes, stiprinta sveikatą.	
4.1.	Užsiėmimų treniruoklių salėje organizavimas.	metų eigoje	Larisa Polikarpova
4.2.	Užsiėmimų baseine organizavimas.	metų eigoje	Larisa Polikarpova
4.3.	Užsiėmimų relaksacijos kambaryje organizavimas.	metų eigoje	užimtumo specialistai
4.4.	Bendradarbiavimas su poliklinikos, ligoninės, Psichikos sveikatos centro darbuotojais, sprendžiant globotinių sveikatos problemas	metų eigoje	Liudmila Bule
4.5.	Varžybos, konkursai, Neptūno diena, šaškių-šachmatų čempionatas, bočių čempionatas.	metų eigoje	Larisa Polikarpova
5.	Teigiamo psichologinio klimato grupėje kūrimas	Bendradarbiauti su globotinio šeima ir palaikyti jų tarpusavio socialinius ryšius. Mokyti globotinius rūpintis vienas kitu.	
5.1.	Bendravimas su vaiko tėvais, giminaičiais. Stabilių tarpasmeninių santykių palaikymas.	metų eigoje	psichologė užimtumo specialistai
5.2.	Vaikų gimtadienių organizavimas.	metų eigoje	užimtumo specialistai
5.3.	Motinos, tėvo dieną minėjimas	2014-04, 05	Vita Paškevič
6.	Etiketo ugdymas.	Organizuoti globotinių dalyvavimą bei elgesį miesto ir centro renginiuose.	
6.1.	Visuomenei priimtino elgesio įgūdžių ugdymas, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą.	metų eigoje	užimtumo specialistai
6.2.	Miesto šventinių programų, parodų aplankymas.	metų eigoje	užimtumo specialistai
7.	Pilietiškumo ugdymas	Padėti globotiniams suprasti valstybinių švenčių reikšmę ir svarbą.	
7.1.	Lietuvos Valstybės pagrindinių švenčių minėjimas, valstybės tradicijų aptarimas: Laisvės gynėjų dienos, Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos, Mindaugo karūnavimo dienos minėjimas.	2014-01-13	užimtumo specialistai
7.2.	Tradicinių religinių ir nacionalinių švenčių minėjimas, tradicijų aptarimas. Šv. Valentino dienos, . Užgavėnės, Šventų Velykų šventės, Joninio, Vėlines, Kučių įprasminimas.	metų eigoje	užimtumo specialistai

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Veiklos data	Atsakingas/ atsakingi asmenys
8.	Tarpasmeninių sąveikų įgūdžių lavinimas, mokymosi motyvacijos stiprinimas	Mokyti globotinius tobulinti gebėjimus bendravimo gebėjimus..	
8.1.	Bendradarbiavimas su „Verdenės“ gimnazijos darbuotojais.	metų eigoje	Natalia Frolova, Marija Dijanova Ana Griniova
8.2.	Užsiėmimų ciklai „Emocijų valdymas“, „Savęs pažinimas ir vertinimas“, „Sprendimų priėmimo žingsniai“, „Smurto prevencija“.	metų eigoje	
8.3.	Smurto prevencijos renginiai: pokalbiai apie smurtą, dalyvavimas akcijoje „Mėnuo be smurto prieš vaikus“, Vaikų gynimo dienos,. Geltonojo kaspino dienos minėjime. Žinių dienos įprasminimas. Domėjimasis vaikų draugų ratu, pokalbiai apie tikrą draugystę, ryšių tarp žmonių palaikymą.	2014-05 2014-06 2014-11 2014-09 metų eigoje	užimtumo specialistai užimtumo specialistai užimtumo specialistai
11.	Higieninių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.	Ugdyti globotinius būti kuo daugiau savarankiškesnė	
11.1.	Asmens higienos įgūdžių ir savitvarkos gebėjimų lavinimas	metų eigoje	socialiniai darbuotojai

Sudarė:

Direktoriaus pavaduotoja

Natalia Frolova

Užimtumo specialistė

Marija Kardelienė

Užimtumo specialistė

Vita Paškevič

VISAGINO PARAMOS VAIKUI CENTRAS

2014 METŲ VAIKŲ SU NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS ŠEIMOS KONSULTAVIMO PROGRAMA

TIKSLAS: teikti konsultavimo paslaugas, kartu su globotinio šeima analizuoti šeimos problemines situacijas ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų.

FORMOS: planinis, neplaninis, grupinis, individualus globotinių tėvų konsultavimas, tėvų susirinkimai, standų įforminimas.

Eil. Nr.	Konsultavimo turinys	Planuojama data	Konsultavimo forma	Atsakingas darbuotojas
1.	Planinis konsultavimas			
1.1.	Bendradarbiavimas su tėvais, pildant ISGP	2014-01-14 pagal reikalą	Individualūs konsultavimas	užimtumo specialistai
1.2.	Darbinių įgūdžių ugdymas	2014-03	Individualūs konsultavimas	Vita Paškevič
1.3.	Vaikų depresija ir nuotaikos sutrikimai	2014-03	Individualūs konsultavimas	Ana Griniova
1.4.	Alergija	2014-09	Individualūs konsultavimas	Liudmila Bule
1.5	Pykčio valdymas	2014-11	Individualūs konsultavimas	Ana Griniova
1.6	Vaikų miegas	2014-12	Individualūs konsultavimas	Liudmila Bule
1.7.	Asmens higienos svarba kūno kultūros užsiėmimų ir užsiėmimų baseine metu	2014-12	Individualūs konsultavimas	Larisa Polikarpova
1.8.	Fitoterapijos reikšmė organizmui, jo organizavimas Visagino PVC	2014-12	Individualūs konsultavimas	Marija Kardelienė
2.	Neplaninis konsultavimas			
2.1.	Galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią vaiko su negalia poreikius.	pagal reikalą	Individualūs globotinių tėvų konsultavimas	Natalia Frolova
2.2.	Naujai atvykusių į Centrą klientų konsultavimas dėl teikiamų Visagino paramos vaikui centre socialinių paslaugų, struktūros.	pagal reikalą	Individualūs globotinių tėvų konsultavimas	Natalia Frolova
2.3.	Smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimo ypatumai.	pagal reikalą	Individualūs globotinių tėvų konsultavimas	Larisa Polikarpova
2.4.	Globotinių meninių gebėjimų vystymo specifika teatro ir muzikos užsiėmimuose	pagal reikalą	Individualūs globotinių tėvų konsultavimas	Natalia Matyd
2.5.	Bendravimas, problemų aptarimas. Rekomendacijų, pasiūlymų ruošimas.	pagal reikalą	Individualūs globotinių tėvų konsultavimas	Ana Griniova

Eil. Nr.	Konsultavimo turinys	Planuojama data	Konsultavimo forma	Atsakingas darbuotojas
3.	Tėvų susirinkimai			
3.1.	I pusmečio analizė. Skyriaus darbo organizavimas vasaros metu. Globotinių sveikatos patikrinimas (forma 027/a). Gydytojų rekomendacijos (dietinis maitinimas, vaistų vartojimas, specialistų pagalba ir t.t.). Sutarčių pasirašymas.	2013-06	Grupinis darbas su tėvais	užimtumo specialistai, pedagoginiai darbuotojai, vyr. slaugos administratorė
3.2.	2014 metų Vaikų su negalia dienos socialinės globos skyriaus veiklos analizė. Tėvų anketavimas. 2015 m. skyriaus veiklos programos aptarimas.	2014-12	Grupinis darbas su tėvais	užimtumo specialistai, pedagoginiai darbuotojai
4.	Informacinių stendų įforminimas			
4.1.	Virusinės infekcijos, kaip apsaugoti nuo gripo	2014-03		Liudmila Bule
4.2.	Imuninės sistemos stiprinimas	2014-06		Liudmila Bule

Parengė
direktoriaus pavaduotoja

Natalia Frolova